**SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTP-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 18/04/2019 | **HORÁRIO** | 09:00 - 12:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCAL** | Sede CAU/SC |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Alexandre Junckes Jacques – Assessor |
| Laraue Pommerening – Secretária |

|  |
| --- |
| **Verificação de Quórum** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Rosana Silveira | Coordenadora | 09h00min | 12h50min |
| Silvya Helena Caprario | Coordenadora Adjunta | 09h30min | 12h50min |
| Ronaldo de Lima | Membro | 09h30min | 12h50min |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** | Alcenira Vanderlinde |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências justificadas** | |
| **Conselheiro** | Não houve |
| **Justificativa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências não justificadas** | |
| **Conselheiros** | Não houve |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 6ª Reunião Ordinária CTP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |
| --- |
| **COMUNICAÇÃO** |
| O assessor Alexandre comunica que no dia anterior, 17 de abril, foi à beira mar de São José onde tirou fotos do terreno ao lado da sede do INCRA, que estava cedido à Receita Federal mas que recentemente foi devolvido à União, estando agora disponível para nova cessão. A Gerente Geral Alcenira Vanderlinde relata que recebeu a visita de um corretor de imóveis e explicou qual os encaminhamentos para a aquisição de imóveis pelo CAU/SC e que em momento oportuno o CAU/SC fará uma chamada pública. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Atualização sobre as ações referentes aos pedidos de cessão de imóvel público ao CAU/SC** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** | Gerente Geral Alcenira Vanderlinde |
| **Encaminhamento** | A Gerente Geral Alcenira Vanderlinde relata que em relação à reunião com a Casa Civil a agenda está em andamento, aguardando resposta da assessoria daquela Casa. Informa também que foi enviado um oficio ao Governo do Estado manifestando a intenção do CAU/SC pela cessão de uso da Escola Antonieta de Barros e que, como resposta, foi recebido o Decreto nº 11/2019, que **suspendeu por seis meses**, a contar de sua publicação (28 de janeiro de 2019) a “tramitação de quaisquer processos ou atos administrativos que impliquem alienação ou **cessão de uso de bens imóveis dominicais do Estado**”. Nessa mesma resposta foi sugerido que o CAU/SC fizesse novo pedido após o término da suspensão.  Com relação ao imóvel localizado na praça Pereira Oliveira (antiga CASAN), informou que o caso será retomado e será marcada uma agenda com o novo diretor do IPUF, Sr. Jardel.  A Gerente Alcenira informa que houve contato com o Flavio da SPU que passou a localização do imóvel pleiteado pelo CAU/SC na Beira Mar de São José e será solicitado mais informações sobre o terreno da Irmã Bonavita. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Atualização sobre as Pesquisas feitas com os CAU/UFs** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** | Assessor Alexandre Junckes Jacques |
| **Encaminhamento** | Houve duas novas respostas (CAU/MG e CAU/ES) na pesquisa sobre aquisição de imóveis dos CAU/UFs. Ficou decidido que serão computadas as próximas respostas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Apreciação dos posicionamentos do jurídico sobre Espaços para Entidades de AU na nova Sede e Participação do CAU/SC em Leilões para aquisição de imóvel para a nova Sede** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** | Assessor Alexandre Junckes Jacques |
| **Encaminhamento** | Foi apreciado o parecer do jurídico, que demonstra que existem instrumentos legais que permitiriam ao CAU/SC destinar espaço da nova sede para ocupação de particulares (entidades de AU), desde que devidamente justificado. A comissão julga o parecer satisfatório para o momento e, em havendo necessidade, solicitará novo parecer.  A respeito de aquisição de imóvel através de leilão não há previsão legal para a participação de entidades públicas na condição de compradoras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Definição dos próximos encaminhamentos conforme Plano de Trabalho da CTP** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** | Assessor Alexandre Junckes Jacques |
| **Encaminhamento** | Como próximos encaminhamentos foi acordado:   * Questionar sobre terrenos da Beira Mar de São José e Irmã Bonavita. * Agendar novas reuniões com Prefeitura e governo do Estado de SC. * Aguardar retorno da Casa civil para agendamento. |

|  |
| --- |
| **EXTRA PAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 -** | **Solicitação de renovação da Comissão Temporária de Patrimônio** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | A comissão elaborará uma justificativa para solicitação da renovação da comissão, onde será organizado um breve histórico e as próximas ações. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 -** | **Elaboração de Termo de Referência para aquisição de imóvel** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | O assessor Alexandre encaminhará para os conselheiros o termo de referência elaborado pela CTP da gestão anterior, para dar embasamento ao novo termo que será discutido na próxima reunião da comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Planejamento de respostas padronizadas às ofertas de imóveis** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | O Assessor Alexandre elaborará o texto e encaminhará para validação dos membros desta comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Cronograma das ações do segundo semestre da CTP** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | **24/05**  Atualização sobre respostas das agendas de cessão de uso (SPU, Governo e Prefeitura)  Análise do TR da TCP 2015-2017  **19/06**  Atualização sobre respostas das agendas de cessão de uso (SPU, Governo e Prefeitura)  Fechamento das diretrizes do imóvel  **19/07**  Finalização das possibilidades de cessão de uso  Elaboração das Diretrizes do concurso público  Formatação do novo Programa de necessidades contemplando as flexibilizações propostas  **23/08**  Fechamento das Diretrizes do concurso público  Início da construção do relatório final  **20/09**  Atualização do relatório final  **18/10**  Finalização do relatório final |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ROSANA SILVEIRA** Coordenadora |  | **SILVYA HELENA CAPRARIO** Coordenadora-Adjunta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **RONALDO DE LIMA** Membro |  | **ALEXANDRE JUNCKES JACQUES** Assessor |

|  |
| --- |
|  |
| **LARAUE POMMERENING**  Secretária |