**SÚMULA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 29/08/2018 | **HORÁRIO** | 08h30min – 12h30min |
| **LOCAL** | Sede CAU/SC | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Antonio Couto Nunes |
| Luiza Mecabô |

|  |
| --- |
| **Verificação de Quórum** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Jaqueline Andrade | Coordenadora | 08h30min | 11h35min |
| Silvya Helena Caprario | Membro | 08h30min | 11h35min |
| Fabio Vieira Da Silva | Membro | 08h30min | 11h35min |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências justificadas** | |
| **Conselheiro** | Não houve |
| **Justificativa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências não justificadas** | |
| **Conselheiros** | Não houve |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da reunião anterior** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Coordenadora Jaqueline |
| **Comunicado** | A Coordenadora Jaqueline comunicou aos conselheiros sobre o CAU se reunir junto com a Prefeitura, ASBEA, IAB e o SASC para reuniões técnicas sobre o Plano Diretor e convidou a Conselheira Silvya para participar das reuniões. A Conselheira se disponibilizou a participar da próxima oficina que será realizada no dia 05/09/2018 e tratará dos assuntos: orla, meio ambiente, paisagem patrimônio e arte pública. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Assessor Antonio |
| **Comunicado** | Comunicou aos Conselheiros a mudança na secretaria da CPUA passando a súmula a ser elaborada pela Assistente Administrativa Luiza Mecabô. Informou sobre o PGI – Plataforma de Gerenciamento Integrado de Projeto sendo desenvolvido na GERFISC, por iniciativa da Fiscal Mayara, e que foi criado um grupo de trabalho para desenvolver a plataforma com os funcionários Antonio, Mayara, Lilian, Felipe e o Junior. Comunicou que na semana anterior a reunião da Comissão o CAU/SC esteve no CAU/RS tratando de questões de planejamento e foi informado que os pedidos das comissões de realizar uma reunião juntamente com o Conselho Diretor será possibilitada na próxima reunião. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Representações regionais do CAU/SC:**   1. **Indicações de representantes regionais do CAU/SC;** 2. **Relato ou correspondência sobre as representações regionais;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi relatado pelo Assessor Antonio que a indicação para representante de São Lourenço do Oeste, apesar de ter sido entrado em contato com todos os arquitetos cadastrados no SICCAU via e-mail, ainda não foi finalizada. Dois profissionais demonstraram interesse, foi feito contato via telefone, porém, mesmo sendo orientados a preencherem o cadastro no *site* ainda não haviam preenchido. Como encaminhamento foi solicitado que entrasse em contato com o Conselheiro Maurício André Giusti ou com o Conselheiro Leonardo Porto Bragaglia para indicar algum nome para então ser realizado novamente o contato.  Foi informado que o Arquiteto e Urbanista, Rodrigo José Cardoso, entrou em contato com o CAU/SC para ser representante do Conselho no Município de Gaspar no Conselho de Desenvolvimento Urbano. Foi orientado ao profissional que a Prefeitura de Gaspar nos envie um ofício indicando o seu nome para compor o Conselho da Prefeitura e que estamos aguardando esse trâmite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Avaliação das próximas etapas para Cartilha dos Planos Diretores;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi apresentada uma tabela contendo os orçamentos enviados para confecção da Cartilha dos Planos Diretores e o valor médio ficou em 159.805,32 R$. Como encaminhamento foi acordado que o Termo de Referência das Cartilhas será detalhado e deve ficar pronto para ser encaminhado para licitação até novembro de 2018. O material será enviado para as Conselheiras Valesca Marques e Carla Back, especialistas em planejamento urbano, para revisão e complementação do documento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Projeto Manual do Representante;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foram apresentados, pela Coordenadora Jaqueline, os principais pontos elencados na reunião anterior sobre esse assunto. O documento a ser criado, conforme explicado, está baseado no Manual do Representante da Eletrobrás. Foi solicitado que o Assessor Antonio envie o que já está documentado por e-mail para a Comissão com a intensão de finalizar o documento até o final do ano. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Plano de Ação 2018-2020 para CPUA a partir da priorização das propostas de projetos resultantes da Oficina Final de Planejamento;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Esse assunto será aprofundado a partir da reunião do Conselho Diretor a ser realizada no dia 04/09. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Definição de agenda para encontro com órgãos parceiros (MP, TCU, etc);** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Por sugestão da Presidente as reuniões e encontros com os órgãos públicos serão realizados juntamente com a CATHIS sendo que essa comissão vai levar para o debate o tema da assistência técnica e a CPUA traria como pauta nesses encontros o PGI, a Cartilha e a Carta dos Candidatos. Ficou acordado pela Comissão que fosse realizada uma Reunião Extraordinária a ser definida entre os dias 24/09/2018 e 28/09/2018 para tratar desse assunto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Avaliação da participação nos eventos “XIII Seminário Internacional De Conservación Del Patrimonio “Patrimonio Cultural Na America Latina” e “2º Congresso Roraimense De Arquitetura, Urbanismo, Engenharia e Agronomia”;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Os conselheiros manifestaram interesse em enviar um representante ao evento, mas ficaram na dúvida sobre a programação, que não foi divulgada ainda. O Assessor Antonio ficou responsável por fazer contato com o CAU/RR para solicitar a programação do evento. Em paralelo será realizada uma cotação para verificar se os valores para ida de um conselheiro serão adequados ao orçamento da comissão. Foi indicada a Conselheira Silvya para comparecer ao evento caso o orçamento seja razoável e a programação, relevante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Ofício nº 0799/2018/02PJ/XXE, da 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Xanxerê (MPSC), de considerações a respeito do Projeto de Lei de ligação de energia elétrica e água sem "habite-se".** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi lido, pela Coordenadora Jaqueline, o ofício enviado pela 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Xanxerê o qual solicita manifestação do CAU/SC quanto ao projeto de Lei que trata da dispensa do “habite-se” para ligação de serviços de água e luz. Os Conselheiros debateram sobre esse assunto e acordaram que a atuação do Arquiteto e Urbanista é antes do habite-se, ou seja, no momento que é solicitado a Prefeitura o Alvará de Construção, porém, apoiam a Manutenção da Lei quanto a solicitação do “Habite-se” para liberação dos referidos serviços. Como encaminhamento a Coordenadora Jaqueline se comprometeu a escrever o ofício a ser enviado pelo CAU/SC como manifestação à solicitação da Promotoria de Justiça e encaminhar aos demais Conselheiros para contribuições. |

|  |
| --- |
| **EXTRA PAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Evento da ACIF** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | Conselheiro Fabio |
| **Encaminhamento** | O Conselheiro Fabio informou que nos dias 26/10/2018 e 27/10/2018 será realizado um evento da ACIF no sul da Ilha (Florianópolis) em um estabelecimento comercial (Multi), e sugeriu que o CAU/SC apoie e participe do evento como forma de se aproximar da população. Em princípio o Conselheiro sugeriu a pauta da ATHIS, mas após explanação, aventou-se a possibilidade de participação do CAU por meio do Projeto arquiteto (CEP), com possibilidades de sugestão de nomes para palestras, como por exemplo o tema das ODS – Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da ONU. Como encaminhamento ficou acordado que o tema será levado ao Conselho Diretor para que possam ser feitos os encaminhamentos da Participação das Comissões no evento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Grupo de Trabalho – Plano Diretor** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | Coordenadora Jaqueline |
| **Encaminhamento** | A Coordenadora informou que estão ocorrendo reuniões e oficinas no IPUF sobre o Plano Diretor. Informou que está participando dessas reuniões juntamente com o Conselheiro Federal Ricardo Martins da Fonseca e que a última oficina temática de esclarecimento da PL será realizada no dia 05/09/2018. Ressaltou a importância do CAU/SC participar, elaborar um documento do Conselho e de criar um Grupo de Estudo para contribuir na discussão do Plano Diretor estendendo o convite aos demais Conselheiros na próxima Plenária. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Eleição de Coordenador Adjunto** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | Assessor Antonio |
| **Encaminhamento** | Os Conselheiros conversaram sobre a questão da eleição do novo Coordenador Adjunto da CPUA e ficou acordado que a Conselheira Silvya se colocará à disposição para assumir como coordenadora adjunta da CPUA. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Convite Seminário de Exercício Profissional do CAU/RS** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relator** | Assessor Antonio |
| **Encaminhamento** | Como o evento, a ser realizado nos dias 13/09 e 14/09, tem relação com temas da CEP, CPUA e CATHIS, a CPUA optou por não indicar mais um membro, uma vez que o Conselheiro Fabio já estaria presente como representante da CEP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Reunião da Comissão de Direito Urbanístico na OAB** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relator** | Assessor Antonio |
| **Encaminhamento** | Foi indicada a participação das Conselheiras Silvya e Jaqueline para participação da Reunião a ser realizada no dia 06/09/2018 às 19h na Sede da OAB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Processo Seletivo Cultura Imbituba** |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relator** | Assessor Antonio |
| **Encaminhamento** | Foi verificado o edital do Processo Seletivo e foi optado, pela Comissão, pelo não apoio do CAU/SC na divulgação do processo seletivo e encaminhamento a CEP para análise do edital. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JAQUELINE ANDRADE**  Coordenadora da CPUA |  | **FABIO VIEIRA DA SILVA**  Membro da CPUA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTONIO COUTO NUNES** Assessor da CPUA |  | **SILVYA HELENA CAPRARIO**  Membro da CPUA |
| **LUIZA MECABÔ** Secretária da CPUA |  |  |
|  |  |  |