**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CPUA-CAU/SC - 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** |  09/04/2019 | **HORÁRIO** |  14h – 18h40min |
| **LOCAL** | Sede CAU/SC  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Antonio Couto Nunes; Mayara Regina de Souza |
| Luiza Mecabô |

|  |
| --- |
| **Verificação de Quórum** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Jaqueline Andrade | Coordenadora |  |  |
| Silvya Helena Caprario | Coordenadora Adjunta |  |  |
| Valesca Menezes Marques | Membro Suplente |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas** |
| **Conselheiro** | Gabriela Morais Pereira |
| **Justificativa** | Motivos profissionais. |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas** |
| **Conselheiros** |  |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da reunião anterior** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** |  |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Conselheira Silvya** |
| **Comunicado** | Comunicou aos presentes que recebeu uma informação que está tramitando um decreto de que a Prefeitura de Antônio Carlos quer aprovar que na área rural, para obras até 150 m2, não será necessária a contratação de responsável técnico. Foi solicitado que a fiscalização do CAU/SC verifique o assunto para que o Conselho possa se posicionar em relação a esse caso e também para dar respaldo de que para toda atividade técnica é necessário ter responsável técnico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Assessora Mayara** |
| **Comunicado** | Relatou sobre as melhorias solicitadas na Plataforma dos Representantes no site do CAU/SC. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Representações regionais do CAU/SC:**1. **Indicações de representantes regionais do CAU/SC;**
2. **Relato ou correspondência sobre as representações regionais;**
 |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | 1. A Comissão deliberou por indicar a Arquiteta e Urbanista Claudete Teresinha Berté Cando (CAU nº A61892-6) como representante titular do CAU/SC no Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil de Araquari e por indicar a Arquiteta e Urbanista Jéssica Soares de Lima (CAU nº 215648-2) como representante suplente do CAU/SC no referido Conselho;

Por indicar a Arquiteta e Urbanista Isabela da Silva (CAU nº A86666-0) como representante titular do CAU/SC no Conselho de Desenvolvimento Municipal de Biguaçu – CONDEN e por indicar a Arquiteta e Urbanista Marilaine Schmitt (CAU nº A132792-5) como representante suplente do CAU/SC no referido C; e por encaminhar estas deliberações à Presidência do CAU/SC para providências cabíveis.Com relação a indicação dos representantes do CAU/SC solicitadas pelo Conselho Municipal de Camboriú foi encaminhado, pela comissão, entrar em contato com os Arquitetos e Urbanistas indicados e solicitar que eles encaminhem a documentação. Caso eles não se disponibilizem ou não enviem a documentação, enviar e-mail aos profissionais cadastrados no município para análise na próxima reunião.Para a solicitação do Conselho de Desenvolvimento Local de Campos Novos, foi encaminhado pela Comissão, entrar em contato com os Arquitetos e Urbanistas indicados pelo referido Conselho e solicitar que eles se cadastrem na plataforma dos representantes e encaminhem a documentação solicitada. Caso não se disponibilizem ou não enviem a documentação, enviar e-mail aos profissionais cadastrados no município para análise na próxima reunião. |
|  | 1. Os relatórios enviados pelos representantes serão apresentados

na próxima reunião. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Câmara Temática de Patrimônio;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Conselheira Valesca relatou que na Reunião estendida do Conselho Diretor foi entregue a proposta com as datas das Câmaras Temáticas de Patrimônio até o final do ano (25 abril; 23 maio; 27 junho; 18 julho; 22 agosto; 19 setembro; 17 outubro; 28 novembro) e que serão realizadas preferencialmente nas quintas-feiras. Informou que na próxima reunião, em 25 de abril de 2019, propõe-se como pauta da reunião a elaboração do plano de trabalho e a definição das prioridades, mas que ainda não recebeu a resposta de todos os participantes.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Câmara Temática de Estudos Urbanos;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | A Conselheira Jaqueline, coordenadora da Câmara Temática de Estudos Urbanos, informou que no último encontro, realizado no Projeto Centro Sapiens, juntamente com o coordenador Salomão, a reunião realizada se mostrou positiva pela abertura que se criou com a Prefeitura. A reunião trouxe o entendimento e a necessidade de ter um profissional Arquiteto e Urbanista participando do processo de elaboração do projeto que ainda se encontra em fase de elaboração. Foi proposto levar esse tema para próxima reunião da Câmara Temática, a ser realizada no dia 17 de abril, bem como de pensar como conduzir o envio da proposta para se realizar uma revitalização de forma positiva a ser incorporada ao projeto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Câmara Temática de Acessibilidade;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Conselheira Silvya, coordenadora da Câmara de Acessibilidade, informou que no último encontro, realizado na UFSC, teve uma palestra que pautou a questão sensorial. A palestra foi apresentada pela equipe “Arquitetura Poética” cujo palestrante foi o Arquiteto e Urbanista Francesco. Depois da palestra a Câmara se reuniu na biblioteca da UFSC e como pauta para próxima reunião foi definido como foco principal estudar as leis que envolvem a acessibilidade e sua aplicação. A Câmara pretende elaborar projetos que busquem desenvolver a educação e a capacitação para o tema que envolve acessibilidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Aprovação do Manual do Representante;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi deliberado, pela CPUA, por aprovar o Manual do Representante nos moldes do documento anexo a esta súmula; por enviar o material aos representantes, bem como disponibilizar no site do CAU/SC para conhecimento; por solicitar a impressão de 2.000 exemplares do Manual do Representante para distribuição e por encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/SC para providências cabíveis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Apresentação UIA/Proposição de eventos para debates preparatórios;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Será pautado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Ponte Blumenau;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | O Arquiteto e Urbanista Rael Belli, conselheiro da gestão 2015 – 2017, foi contatado através do S*kipe* para esclarecimentos sobre nota de apoio recebida pelo CAU/SC sobre construção da Ponte do Corredor Norte – Sul de Blumenau. Contextualizou a demanda e solicitou apoio do CAU sobre a questão do incentivo da realização do Concurso e propõe discutir sobre a paisagem central da região de Blumenau com a intenção de conservar a paisagem natural e rever o projeto considerado agressivo do restaurante *Frosen*. Busca também, através do CAU, realizar uma ação junto a Fundação Catarinense Cultura - FCC para tombar paisagem urbana naquela região. Foi encaminhado pela Comissão, considerando a relevância da paisagem natural do centro histórico de Blumenau e as diversas iniciativas de intervenção em larga escala demonstradas ao longo dos anos, a necessidade de um olhar sensibilizado e de prevenção para a preservação deste patrimônio histórico/natural, o direcionamento da discussão através da Câmara Temática “Cidade: Patrimônio de Todos, mediante envio de material prévio a ser avaliado na CT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Reunião e/ou evento CPUA/ BR e CPUA/ SC em Florianópolis;** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi exibida a apresentação da CPUA/SC que será levada para o encontro da CPUA/BR. A Comissão fez alguns ajustes e a apresentação foi aprovada. Para Reunião Nacional da CPUA a ser realizada em Florianópolis foram definidas as datas 04 e 05 de junho para reuniões CPUA BR/CPUA SC e evento a ser definido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Movimento Salve a Lagoa;** |
| **Fonte** | CPUA/BR |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Foi apresentado o documento recebido do Movimento ‘Salve a Lagoa’ Os membros da comissão se propuseram a estudar o material recebido e entrar em contato com o movimento para agendar uma conversa de esclarecimento.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Projeto de Lei Complementar nº 1750/18;** |
| **Fonte** | CPUA/BR |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Será pautado novamente na próxima reunião no dia 23/04/2019. |

|  |
| --- |
| **EXTRA PAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **-** |
| **Fonte** | CPUA |
| **Relator** | CPUA |
| **Encaminhamento** | Não houve assunto extra pauta nesta reunião. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JAQUELINE ANDRADE**Coordenadora da CPUA |  | **SILVYA HELENA CAPRARIO**Coordenadora adjunta da CPUA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **VALESCA MENEZES MARQUES**Membro Suplente da CPUA |  | **MAYARA REGINA DE SOUZA**Assessora da CPUA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTONIO COUTO NUNES**Assessor da CPUA |  | **LUIZA MECABÔ**Secretária da CPUA |