



Atualizados em: 24/11/2021

Prazos para Primeiro Atendimento das Solicitações

Primeiro atendimento: a equipe técnica do CAU/SC analisa a solicitação e notifica o requerente, aprovando o processo ou informando da necessidade de cumprimento de diligência.

ATENÇÃO:

- A depender da demanda, da complexidade da análise e da necessidade de consulta a alguma Comissão, os **prazos poderão ser prorrogados**; ou no caso de baixa demanda, a solicitação poderá ser atendida em menor tempo.
- Para reanálises, será iniciado novo prazo.

Solicitação	Prazos CAU/SC (dias úteis)	Prazos Carta de Serviços do CAU/BR
Registro Profissional		
Registro profissional diplomado no Brasil	05 + 40 (5 para primeira conferência; 40 para análise pela Comissão de Ensino e Formação)	5 a 45 dias
Registro profissional diplomado no exterior	30 + 45 + prazo do CAU/BR (30 primeira conferência; 45 análise pela Comissão; restante análise no CAU/BR)	Até 6 meses
Registro definitivo de profissional com registro provisório	03	-



Solicitação	Prazos CAU/SC (dias úteis)	Prazos Carta de Serviços do CAU/BR
Registro Profissional		
Prorrogação de registro provisório não vencido	03	15 dias
Anotação de pós-graduação nas áreas abrangidas pelo CAU	15	60 dias
Inclusão do título de Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (espec.)	15 + 45 (15 para primeira conferência; 45 para análise pela Comissão)	60 dias
Interrupção de registro	05 + 45 (05 para primeira conferência; 45 para análise pela Comissão)	15 dias
Cancelamento definitivo do registro	05 + 45 (05 para primeira conferência; 45 para análise pela Comissão)	15 dias
Reativação de registro	03	5 dias
Alteração de dados cadastrais	03	-



Solicitação	Prazos CAU/SC (dias úteis)	Prazos Carta de Serviços do CAU/BR
Registro de pessoa jurídica		
Registro de pessoa jurídica	10	30 dias
Inclusão de responsável técnico de PJ já registrada	05	15 dias
Baixa de responsável técnico de pessoa jurídica	05	10 dias
Interrupção de registro de PJ	05 + 45 (05 para primeira conferência; 45 para análise pela Comissão)	15 + 45 dias
Baixa de registro de PJ	05 + 45 (05 para primeira conferência; 45 para análise pela Comissão)	15 dias
Reativação de registro PJ	05	-
Alteração de dados cadastrais de PJ	05	-



Solicitação	Prazos CAU/SC (dias úteis)	Prazos Carta de Serviços do CAU/BR
Carteira Profissional		
Carteira profissional 1ª ou 2ª via	05 + 30 a 90 (5 para validação dos dados pelo CAU/SC, após pagamento da taxa e coleta biométrica*; 30 a 90 para emissão do documento pelo CAU/BR). *Dispensada coleta biométrica para segunda via.	30 dias (não inclui a emissão, possíveis atrasos dos Correios ou eventuais falhas na confecção do documento).
RRT		
RRT Extemporâneo	10	45 dias
RRT Derivado	05	45 dias
Retificação de RRT de Cargo ou Função modalidade antiga	05	-
RRT atividades no exterior	10	45 dias
Cancelamento e nulidade de RRT	05	45 dias
Permissão para Retificação de RRT	03	-



Solicitação	Prazos CAU/SC (dias úteis)	Prazos Carta de Serviços do CAU/BR
CAT-A		
Certidão de acervo técnico com atestado	10 <i>Para reanálises, será iniciado novo prazo</i>	45 dias
RDA		
Registro de direito autoral	10 (5 para primeira conferência; 40 para análise pela Comissão)	45 dias

Descrição das solicitações

Registro profissional de diplomado no Brasil – Solicitação que o egresso do curso de Arquitetura e Urbanismo faz ao CAU solicitando o primeiro registro profissional.

Registro profissional de diplomado no exterior – Solicitação que o egresso do curso de Arquitetura e Urbanismo realizado no exterior faz ao CAU solicitando registro profissional.

Registro definitivo de profissional com registro provisório – Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que possui registro provisório, encaminhando o seu diploma para que o seu registro se torne definitivo (sem data de validade).



Prorrogação de registro provisório - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que possui o registro provisório com validade a vencer, e que deseja que o seu registro provisório seja prorrogado.

Anotação de pós-graduação - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que tem pós-graduação nas áreas abrangidas pelo CAU e deseja fazê-la constar em seu registro.

Inclusão do título de Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (especialização) - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que tem o curso de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e deseja obter o título que permite registro de atividades do “Grupo 7”.

Interrupção de registro profissional – Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que deseja a interrupção temporária do seu registro, quando esse não exercerá a profissão durante o período da interrupção.

Cancelamento definitivo do registro profissional - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que deseja desligamento definitivo do CAU e cancelamento de seu registro de arquiteto e urbanista, que não deseja mais exercer a profissão ou utilizar o título.

Reativação do registro profissional - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que possui o registro interrompido, e que deseja reativar o seu registro e voltar a exercer a profissão.

Alteração de dados cadastrais de profissional- Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional que deseja alteração de algum de seus dados.

Registro de pessoa jurídica – Solicitação que o responsável legal por uma pessoa jurídica faz ao CAU para que essa seja registrada no Conselho e possa prestar serviços de Arquitetura e Urbanismo.

Inclusão de Responsável Técnico – Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional ou por responsável legal por pessoa jurídica registrada, para incluir um profissional como seu responsável técnico.



Baixa de responsável técnico - Protocolo cadastrado no SICCAU pelo profissional ou por responsável legal por pessoa jurídica registrada, para baixar a responsabilidade técnica de um profissional.

Interrupção de registro de pessoa jurídica - Protocolo cadastrado no SICCAU pela pessoa jurídica que deseja a interrupção temporária do seu registro, quando essa não prestará serviços de Arquitetura e Urbanismo durante o período da interrupção.

Baixa de registro de pessoa jurídica - Protocolo cadastrado no SICCAU pela pessoa jurídica que deseja a baixa do seu registro, quando esta foi dissolvida, houve alteração do instrumento constitutivo da pessoa jurídica excluindo de seus objetivos sociais aqueles relacionados à Arquitetura e Urbanismo ou quando a empresa não possui Arquiteto e Urbanista como responsável técnico.

Reativação de registro pessoa jurídica - Protocolo cadastrado no SICCAU pela pessoa jurídica que possui o registro interrompido, e que deseja reativar o seu registro e voltar a prestar serviços de arquitetura e urbanismo.

Alteração de dados cadastrais de pessoa jurídica - Protocolo cadastrado no SICCAU por representante legal de pessoa jurídica que deseja alteração de algum de seus dados cadastrados no SICCAU.

Carteira profissional - Documento de identidade profissional, sendo seu processo de emissão realizado nas seguintes etapas: pagamento da taxa da Carteira, captura dos dados biométricos do profissional (entrar em contato com o CAU/SC para verificar disponibilidade), validação dos dados biográficos no SICCAU e envio para impressão.

Segunda via da carteira profissional - Protocolo cadastrado no SICCAU quando o profissional teve a sua carteira extraviada, furtada ou houve alteração dos seus dados cadastrais, para emissão de uma segunda via da carteira.



RRT Extemporâneo – RRT cadastrado fora do prazo regular, conforme tabela abaixo:

PRAZOS PARA REGISTRO DE RRT	
Atividades do grupo EXECUÇÃO	Prazo: <u>antes do início da atividade.</u>
Atividades do grupo PROJETO	Prazo: <u>até o término da atividade e:</u> a) até entrega final dos documentos técnicos, objeto do contrato, ao contratante; b) antes de dar entrada e/ou protocolar em pessoa jurídica, pública ou privada, responsável pela análise e aprovação do projeto e/ou documento técnico, objeto do contrato; ou c) antes da publicação ou divulgação dos documentos técnicos, objeto do contrato, em elementos de comunicação dirigido ao cliente e ao público em geral.
Atividades do grupo MEIO AMBIENTE E PLANEJAMENTO REGIONAL E URBANO	
Atividades - 3.1 Coordenação e Compatibilização de Projetos - 7.8.12 Projeto de Sistema de Segurança - 7.8.13 Projeto de Proteção Contra Incêndios	
Demais atividades técnicas	Prazo: <u>até 30 (trinta) dias</u> contados da data de início da atividade e desde que antes da data de término da atividade.

RRT derivado - RRT cadastrado quando o profissional que possuía registro no CREA deriva uma ART num RRT.

RRT de atividade realizada no exterior – RRT cadastrado quando o profissional deseja registrar atividade realizada fora do Brasil.

Cancelamento e nulidade de RRT – Cancelamento é a solicitação que o profissional faz no seu SICCAU e que torna o RRT sem efeito. Deve ser solicitada quando o RRT foi registrado, mas nenhuma das atividades técnicas foi realizada. A nulidade, por sua vez, significa que o RRT não tem validade legal por possuir algum dado ou informação errada e que não pode ser retificada. Outras hipóteses podem ser conferidas na Resolução nº 91 CAU.

Certidão de acervo técnico com atestado – Documento que certifica



acervo de atividades técnicas do profissional registradas em Registro(s) de Responsabilidade Técnica (RRT), para um único endereço, atestado pelo contratante das atividades, por meio de Atestado de Capacidade Técnica. O CAU/SC disponibiliza modelo de Atestado, com as informações mínimas que devem constar do documento.

Atenção! Para reanálises, será iniciado novo prazo

Registro de direito autoral – Registro, solicitado no SICCAU, de projeto ou outro trabalho técnico de criação de sua autoria que se enquadre nas atividades, atribuições e campos de atuação da Arquitetura e Urbanismo. Diferente do RRT, para o RDA o produto do trabalho deve ser apresentado ao CAU.