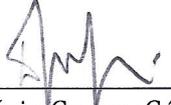
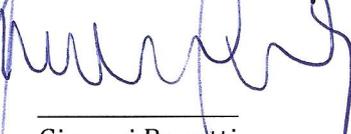
**Ata da Reunião Ordinária nº 12, de 11 de Outubro de 2013 da Comissão de Contas e Atos Administrativos.**

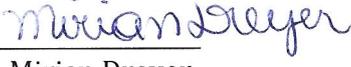
Aos onze dias do mês de Outubro de dois mil e treze, às oito horas e quarenta minutos, a Comissão de Contas e Atos Administrativos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Santa Catarina – CAU/SC, reuniu-se na Universidade do Sul de Santa Catarina, na Cidade de Florianópolis – SC, estando presentes os Conselheiros Décio Góes Gomes Coordenador Adjunto e o Conselheiro Giovani Bonetti, a Gerente Financeira Fernanda Maria Pires, a Gerente Administrativo Talitha Roberta Bonfatti, a Gerente Técnico Bárbara Prochaska Lemos e a Assistente Financeiro Mirian Dreyer. O Coordenador verificou o quórum e abriu a reunião fazendo a leitura da ordem do dia: **1 - Aprovação da Súmula da Ata da reunião anterior:** O coordenador iniciou a reunião fazendo leitura da ata da 11ª reunião CCAA, que foi aprovada sem ressalvas; **2 - Aprovação do relatório administrativo:** Conforme relatório apresentado o conselheiro Giovani destacou sobre Programa Segurança e Saúde Ocupacional que os funcionários do CAU/SC estão trabalhando em cadeiras de plástico e CCAA delibera que a aquisição de cadeiras ergonômica seja prioridade, solicitou também orientação para NEOLABOR sobre impugnação realizada pelo CRA/SC - Conselho Regional de Administração, ao edital do Concurso para a contratação de funcionários, para embasar o parecer jurídico do CAU/SC, e outro parecer jurídico sobre questionamento informal do Sindicato dos Empregados das Autarquias Federais, em relação ao regime de contratação dos funcionários previsto no edital (Estatuto X CLT), Verificar prazos para **homologação** do PCCS na Delegacia Regional do Trabalho. O conselheiro Décio ficou responsável para agilizar a homologação; em relação **à alocação** dos fiscais do CAU no Concurso – deixar claro no edital que o fiscal pode ser lotado nos municípios polo da área de abrangência, conforme a política de fiscalização adotada pelo CAU, fazer alteração nos cargos analista financeiro/administrativo no PCCS - aguardar resposta em relação da impugnação do CRA/SC; **Celulares** – aquisição de central telefônica inteligente que faça a distribuição entre linhas fixa e celulares, fica de responsabilidade da Gerência Administrativa fazer minuta de portaria sobre a ordenação dos celulares e apresentar na próxima reunião CCAA; **Seminários Técnico** do CAU/BR realizado em Porto Alegre a CCAA sugere que nossos participantes tenham e defendam uma política de desburocratização dos processos para que não se torne num sistema complexo e ineficaz, fugindo dos reais objetivos do Conselho - a fiscalização do profissional. O relatório administrativo foi aprovado por unanimidade; **3 - Aprovação do relatório financeiro:** Conforme relatório apresentado o conselheiro Giovani destacou o valor alto das diárias no mês de setembro e solicitou a gerente financeira um relatório detalhado de agosto e setembro e deverá ser encaminhado para os membros da CCAA; **Fundo de apoio:** cancelar o débito automático e depositar o saldo do valor projetado para 2013; **4- Orçamento 2014:** Será tratado na reunião da Diretoria em seguida; **5- Prestação de contas Congresso Estadual dos Arquitetos e Urbanistas:** Não foi discutido, pois este assunto era uma solicitação do Conselheiro André; **6 - Criação da Comissão de Patrimônio CAU/SC (2 Conselheiros e 1 funcionário):** A CCAA propõe a absorção da responsabilidade junto a Gerência Administrativa pela Gestão Patrimonial dos bens adquiridos pelo CAU/SC; **7- Minuta da Portaria de Diárias:** Rever essa proposta conforme debate nesta reunião, e elaborar uma minuta de portaria para conselheiros e outra para funcionários para apresentação na próxima reunião CCAA; **8 - Minuta da Portaria de Suprimentos de Fundo:** O conselheiro Décio vai concluir e encaminhar por e-mail para a Gerente Financeira,



Continuação da Ata da 11ª Reunião ordinária da Comissão de Contas e Atos Administrativos Fernanda; **9 - Assuntos Gerais.** Encaminhar cópia do ofício enviado ao CAU/BR com as pendências Administrativas e Financeiras e Técnicas ao Conselheiro Federal de SC Roberto Simon, para que no prazo de quinze dias se manifesta sobre as pendências apontadas; **Projeto de atendimento:** Fica de responsabilidade dos setores administrativo, financeiro e técnico constituir um grupo de trabalho para elaborar minuta do seminário para introdução dos funcionários concursados. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Adjunto Décio Góes Gomes, declarou encerrada às dez horas e trinta minutos a Décima segunda Reunião Ordinária da Comissão de Contas e Atos Administrativos do CAU/SC. Para constar, eu, Mirian Dreyer, Assistente Financeiro do CAU/SC, nomeada Secretária *Ad hoc*, lavrei a presente Ata que será rubricada em todas as suas páginas e, ao final, assinada por mim e pelos membros da Comissão, para que reproduza os efeitos legais.

  
\_\_\_\_\_  
Décio Gomes Góes  
Coordenador Adjunto da CCAA

  
\_\_\_\_\_  
Giovani Bonetti  
Membro da CCAA

  
\_\_\_\_\_  
Mirian Dreyer  
Secretária *Ad hoc*