



Ata da 8ª Reunião da Comissão de Contas e Atos Administrativos, realizada aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e quinze, em Florianópolis – SC.

1 **1. ABERTURA DOS TRABALHOS: 1ª chamada:** Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e
2 quinze, às quatorze horas e quatro minutos, a Comissão de Contas e Atos Administrativos do
3 Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Santa Catarina – CAU/SC, reuniu-se na sede do
4 CAU/SC – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina, situado à Avenida Prefeito Osmar
5 Cunha, 260, Centro, Florianópolis/SC. **2. VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: a. Membros presentes:** O
6 Conselheiro Rodrigo Kirck Rebêlo, o Conselheiro Ademir Luiz Bogoni, o Conselheiro Sérgio Oliva, a
7 suplente de Conselheiro Adriana Diniz Baldissera, o Gerente Geral Jaime Teixeira Chaves, o Gerente
8 Administrativo Interino Alexandre Junckes Jacques, o Gerente Financeiro Filipe Lima Rockenbach e a
9 Secretária Bruna Porto Martins. **b. Membros que solicitaram dispensa:** O Conselheiro Célio Luiz
10 Damo. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** A ata da reunião anterior foi aprovada. **4.**
11 **COMUNICADOS DA COORDENAÇÃO E DOS CONSELHEIROS MEMBROS DA COMISSÃO:** O
12 Conselheiro Rodrigo informou que a última Reunião Extraordinária da Comissão, foi específica, pois
13 cada membro analisou e atribuiu nota de avaliação aos Projetos do Edital de Patrocínio, de acordo
14 com os parâmetros pré-estabelecidos no item 8.1.4 do Edital. Ressaltou que, quando participou do
15 1º Encontro da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR – CPFI, pôde esclarecer que o
16 Conselho Diretor tem autonomia para realocar orçamento antes que seja informado ao Plenário. O
17 Conselheiro Sérgio Oliva solicitou para que os Relatórios Administrativos e Financeiro fossem
18 encaminhados com mais antecedência aos membros da CCAA. O Gerente Jaime disse que a partir do
19 próximo mês os relatórios passariam a ser encaminhados juntamente à convocação. **5. LEITURA DE**
20 **EXTRATO DE CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS OU RECEBIDAS:** Não houve. **6. ASSUNTOS EXTRA**
21 **PAUTA:** Não houve. **7. DISCUSSÃO DOS ASSUNTOS DA PAUTA: 7.1 Aprovação dos Relatórios**
22 **Gerenciais; 7.1.1 Relatório Administrativo de junho:** O Gerente Alexandre apresentou o relatório
23 destacando o percentual de absenteísmo dos funcionários; o quantitativo: das horas de treinamento
24 e cursos disponibilizados, que somou um total de setenta e duas horas; do número de funcionários e
25 estagiários do CAU/SC, afirmando que o quadro se manteve; e das compras, contratos e licitações.
26 Salientou também que foi realizado o 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2012 da empresa Green
27 Card com prorrogação do prazo contratual até dezoito de junho de dois mil e dezesseis, e o 3º
28 Termo Aditivo ao Contrato nº 011/2012 da empresa Letra Editorial, com vigência até vinte e quatro
29 de setembro de dois mil e quinze. O Gerente Alexandre mencionou que foi feito o Termo de Doação
30 dos bens móveis do Edifício Pérola Negra à APAE - Tubarão e que foi realizado o Termo de Referência
31 para a prestação do serviço de sonorização. Informou também que foram finalizadas as inscrições
32 para o Edital de Patrocínio; que foi implantado o novo servidor e que foi feita a formatação dos
33 computadores, o que conferiu maior segurança e fez aumentar o desempenho geral da rede. O
34 Relatório Administrativo foi aprovado. **7.1.2 Relatório Financeiro de junho:** O Gerente Filipe disse
35 que o Relatório Contábil não pôde ser finalizado devido à troca da empresa responsável pela
36 contabilidade do CAU/SC, e explicou que deveria ser encaminhado ao CAU/BR até o fim do mês de
37 agosto. Após, apresentou o Relatório Financeiro aos conselheiros, destacando os saldos bancários da
38 conta 5810-6 (pagamentos), saldos bancários da conta 6810-1 (recebimentos) e saldos da
39 capitalização em OUROCAP em primeiro de julho de dois mil e quinze. Apresentou também a relação
40 de atividades de suporte ao atendimento técnico no período de junho de dois mil e quinze. Disse que
41 em junho foi possível “zerar” a fila com solicitações para o cálculo proporcional de pagamento de
42 anuidade para interrupção de registro profissional, e que estava ocorrendo certa dificuldade com os
43 ressarcimentos devido à alta incidência de novos casos que necessitam de análise técnica e que
44 carecem de ações do profissional Arquiteto e Urbanista. Sobre a Reprogramação Orçamentária,
45 informou que no mês de junho o CAU/BR encaminhou as “Diretrizes para Elaboração da
46 Reprogramação do Plano de Ação 2015” e que, em virtude disso, foi elaborada a “Proposta de



47 Reprogramação Orçamentária do CAU/SC” em conformidade às Diretrizes supracitadas, a fim de
48 atualizar as necessidades de futuras despesas para conclusão do Exercício Fiscal, e possibilitar um
49 alinhamento dos Projetos Institucionais. O Gerente Filipe informou que nesse período foi realizado
50 levantamento das informações a serem publicadas no Portal de Transparência do site do CAU/SC, e
51 que essas já estavam disponíveis, com os dados atualizados até abril de dois mil e quinze. O Relatório
52 Financeiro foi aprovado. **7.1.3 Relatório Administrativo de julho:** O Gerente Alexandre apresentou o
53 relatório, informando a exoneração, a pedido, da Ouvidora Rosana do Conselho e os pedidos de
54 desligamento de dois estagiários, um da área administrativa e o outro da área de Comunicação.
55 Relatou que o percentual de absenteísmo havia reduzido, e mostrou o quantitativo das horas de
56 treinamento e cursos, que somou sessenta e oito horas, sendo dezoito horas destinadas ao Gabinete
57 da Presidência, e as outras cinquenta, à Gerência Técnica. Também expôs o quantitativo das
58 compras, contratos e licitações, destacando os contratos de locação do imóvel para viabilizar a
59 mudança da equipe da Gerência Técnica, e o contrato de locação de equipamentos de sonorização
60 para atender às Plenárias do CAU/SC. O Gerente Alexandre noticiou que foi aplicado o reajuste
61 salarial de 7,46% apurado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, de dezembro de
62 dois mil e quatorze a junho de dois mil e quinze a todos os funcionários; unificação do vale
63 alimentação, com valor fixo de R\$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais), sendo reajustado pelo INPC
64 em 7,46% de dezembro de dois mil e quatorze a junho de dois mil e quinze, e passando a valer
65 R\$601,78/mês (seiscentos e um reais e setenta e oito centavos ao mês); e a concessão do vale
66 transporte com desconto de 1% do salário, a partir de primeiro de julho de dois mil e quinze.
67 Informou ainda que foram iniciados os processos de licitação para contratação do Plano de Saúde
68 com coparticipação dos funcionários, e revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS. O
69 Relatório Administrativo foi aprovado. **7.1.4 Relatório Financeiro de julho:** O Gerente Filipe expôs o
70 relatório aos conselheiros, reiterando que a contabilidade estava pendente de fechamento devido à
71 inexperiência ao sistema “IMPLANTA.NET” da atual Assessoria Contábil, a empresa SEECON.
72 Posteriormente destacou o quantitativo das atividades do Setor de Planejamento e Orçamento
73 referente aos empenhos emitidos, anulações e transposições. Sobre os saldos bancários das contas
74 correntes, relatou que o montante somado de ambas as contas em primeiro de agosto, resultou em
75 um *superávit* financeiro, e após demonstrou a evolução do saldo bancário. Apresentou também o
76 quantitativo da relação de atividades de suporte ao atendimento técnico relativo à interrupção de
77 registro profissional, solicitação de ressarcimento e tarefa de Centro de Serviços Compartilhados –
78 CSC. O Gerente Filipe mencionou que a Proposta de Reprogramação Orçamentária referente ao
79 Exercício 2015, com um total de R\$ 9.500.428,05 (nove milhões, quinhentos mil, quatrocentos e
80 vinte e oito reais e cinco centavos), havia sido aprovada pela CCAA e Plenário, o que possibilitou seu
81 encaminhamento à apreciação e análise do CAU/BR. A respeito da Programação Orçamentária
82 referente ao Exercício 2016, disse que no fim do mês de julho o CAU/BR encaminhou as “Diretrizes
83 para Elaboração da Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU”, e que seriam estimadas
84 projeções de crescimento da Receita para discussão em ato contínuo com os Coordenadores de
85 comissão. O Relatório Financeiro foi aprovado. **8. ASSUNTOS E PAUTAS DO CONSELHO DIRETOR E**
86 **PRESIDÊNCIA: 8.1 Devolutiva do estudo da quilometragem para pagamento de diárias:** Nesse
87 momento, às dezesseis horas e trinta minutos, registrou-se o retorno do Conselheiro Sérgio Oliva. O
88 Gerente Alexandre apresentou o cálculo de composição auxílio quilometragem, destacando que o
89 modelo apresentado não contemplava a questão do estacionamento aos conselheiros quando à
90 serviço do CAU/SC. A Conselheira Adriana sugeriu que fosse concedido auxílio estacionamento. O
91 Gerente Jaime propôs que fosse adotado um “valor fixo” de reembolso para o gasto com
92 estacionamento. O Conselheiro Sérgio Oliva disse que teria que ser elaborada uma “média estadual”
93 para cálculo do reembolso. Após discussão, deliberou-se por propor ao Plenário a alteração da
94 Portaria Normativa nº 07/2013 (diárias), mantendo as alterações já sugeridas anteriormente,
95 acrescendo a redução do valor por quilometro rodado de R\$ 0,95 (noventa e cinco centavos) para
96 R\$0,90 (noventa centavos), a inclusão de valor fixo para estacionamento no valor de R\$ 30,00 (trinta
97 reais), e a alteração da referência para cálculo de distância, da tabela do DEINFRA para Google Maps,



98 onde se considerará a distância entre a residência e o local de destino da viagem. **8.2 Devolutiva**
99 **sobre os convênios de Patrocínio:** O Gerente Alexandre apresentou quadro com os Projetos de
100 Patrocínio homologados, suas respectivas notas e valores aprovados, sendo eles: “A universidade e
101 os desafios do mercado de Trabalho no Campo da Arquitetura e Urbanismo”; “IV Seminário da
102 Associação Catarinense de Conservadores-Restauradores - Tecnologias aplicadas à Conservação do
103 Patrimônio Cultural”; “II SEPACB - Seminário sobre Patrimônio Arquitetônico e Paisagem Cultural
104 Rural”; “Arkhé nº 2 – Revista do Curso de Arquitetura e Urbanismo” e “Seminário de Assistência
105 Técnica Pública e Gratuita”. **8.3 Apreciação da Proposta de Deliberação Plenária nº 01/2015 da**
106 **CTPU, que normatiza as representações do CAU/SC, no âmbito da CTPU:** A Coordenadora Técnica
107 Franciani Rigoni esclareceu que a Portaria de Representações iria padronizar a representatividade.
108 Após, os conselheiros fizeram a leitura do *Item 7.2 da Proposta de Deliberação Plenária nº 01/2015*
109 *da CTPU: “Se os representantes do CAU/SC quanto a políticas urbanas forem convidados para*
110 *participar de reunião ou encontro excepcional ou extrapauta, poderão solicitar à CTPU, por escrito, o*
111 *pagamento de diárias e o ressarcimento de suas despesas de viagens, nos termos da Portaria*
112 *Normativa nº 07/2013 do CAU/SC”*. Com vistas ao mencionado, o Gerente Jaime ratificou o exposto
113 afirmando que, nesse caso haveria a necessidade de convocação pela presidência do Conselho. O
114 Conselheiro Rodrigo sugeriu que o relatório de representação fosse inserido no sistema de
115 INTRANET, afirmando que isso acarretaria uma maior responsabilidade ao representante. Deliberou-
116 se por propor ao Plenário a aprovação da Proposta de Deliberação Plenária nº 01/2015 da CTPU. **8.4**
117 **Revogação da Portaria de Ressarcimento do CAU/SC:** O Gerente Jaime informou que o CAU/BR
118 emitiu a Resolução nº 106/2015, que trata dos ressarcimentos, porém o CAU/SC já possuía Portaria
119 sobre o tema. O Gerente Filipe explicou que a Resolução do CAU/BR é mais vantajosa e célere ao
120 Arquiteto, por isso foi proposta a revogação da Portaria do CAU/SC, e que anteriormente era possível
121 descontar tarifa em transferência, porém na recente Resolução não há essa possibilidade, somente a
122 tarifa de cobrança do boleto. Foi deliberado propor ao Plenário a revogação da Portaria Normativa
123 nº 05/2014 (ressarcimento do CAU/SC), nos termos da justificativa assinada pela Gerência Financeira
124 e Gerência Geral, passando o CAU/SC a observar a Resolução nº 106/2015, do CAU/BR. **8.5 Discussão**
125 **sobre novo valor de orçamento para Patrocínio Institucional (2015):** Após discussão, deliberou-se
126 que a suplementação orçamentária R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) da CCAA seria destinada para o
127 novo Edital de Patrocínio especificamente para eventos em âmbito regional e municipal podendo ser
128 contemplado no máximo um projeto por Arquiteto e Urbanista que representará a sua entidade. **8.6**
129 **Apreciação das Diretrizes Orçamentárias 2016 – CAU/BR:** Foi apresentado e tratado no item “7.1.4
130 *Relatório Financeiro de julho*”. **8.7 Status – Projeto 2015 – “Patrocínio Institucional”:** O Gerente
131 Jaime mostrou aos conselheiros o status dos Projetos em execução em dois mil e quinze e detalhou o
132 Projeto “Gestão da Arquitetura”, em que foi firmada com o SEBRAE a realização de seis oficinas
133 práticas. **8.8. Projetos 2016 – discussão:** O Gerente Jaime disse que, para cada Projeto teria que ser
134 sugerido um “título” e “valor”. Foi deliberado que, para o Orçamento de 2016, fosse mantido o valor
135 de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais), para Projetos de Patrocínio Institucional e o valor de
136 R\$67.500,00 (sessenta e sete mil e quinhentos reais), para o Projeto de Gestão Estratégica, para a
137 execução do Planejamento Estratégico, visando a sua atualização permanente. **9. APRECIÇÃO DE**
138 **ASSUNTOS EXTRA PAUTA:** Não houve. **10. DELIBERAÇÕES:** Proposta de Deliberação Plenária nº
139 02/2015 – CCAA e Deliberação nº 13/2015 – CCAA anexas. Nada mais havendo a tratar, o
140 Coordenador Adjunto Rodrigo Kirck Rebêlo, declarou encerrada a oitava reunião ordinária da
141 Comissão de Contas e Atos Administrativos do CAU/SC. Para constar, eu, Bruna Porto Martins,
142 Secretária do CAU/SC, lavrei a presente Ata que será rubricada em todas as suas páginas e, ao final,
143 assinadas por mim e pelos membros da Comissão, para que reproduza os efeitos legais.

Rodrigo Kirck Rebêlo
Coordenador Adjunto da CCAA

Ademir Luiz Bogoni
Membro da CCAA



CAU/SC

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina

Suplente de Membro da CCAA
Adriana Diniz Baldissera

Sérgio Oliva
Membro da CCAA

Jaime Teixeira Chaves
Assessor

Bruna Porto Martins
Secretária do CAU/SC