

**Ata da 10ª Reunião da Comissão de Contas e Atos Administrativos, realizada aos vinte e um dias do mês de outubro de dois mil e quinze, em Florianópolis – SC.**

1 **1. ABERTURA DOS TRABALHOS: 1ª chamada:** Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois
2 mil e quinze, às quatorze horas e vinte e dois minutos, a Comissão de Contas e Atos Administrativos
3 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Santa Catarina – CAU/SC, reuniu-se na sede do
4 CAU/SC – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina, situado à Avenida Prefeito Osmar
5 Cunha, 260, Centro, Florianópolis/SC. **2. VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: a. Membros presentes:** O
6 Conselheiro Ademir Luiz Bogoni, o Conselheiro Rodrigo Kirck Rebêlo, o Conselheiro Sérgio Oliva, a
7 suplente de Conselheiro Adriana Diniz Baldissera, o Gerente Geral Jaime Teixeira Chaves, o Gerente
8 Administrativo Interino Alexandre Junckes Jacques, o Gerente Financeiro Filipe Lima Rockenbach e a
9 Secretária Bruna Porto Martins. **b. Membros que solicitaram dispensa:** O Conselheiro Célio Luiz Damo.

10 **3. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR.** A ata da reunião anterior foi aprovada. **4.**
11 **COMUNICADOS DA COORDENAÇÃO E DOS CONSELHEIROS MEMBROS DA COMISSÃO:** O Conselheiro
12 Sérgio relatou sua participação junto ao Presidente Luiz Alberto de Souza no “Seminário Internacional
13 sobre concursos públicos para Projetos de Arquitetura e Urbanismo”, promovido pelo CAU/BR,
14 ocorrido em São Paulo no dia dezesseis de outubro de dois mil e quinze. Disse que o evento não
15 apresentou muitas novidades e mencionou a posição favorável do palestrante Fernando Silveira
16 Camargo, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, sobre a realização de
17 Concurso Público para construção de obras públicas e de sua preocupação com a reformulação da Lei
18 8.666-93, no que diz respeito à licitação para execução de obras públicas. O Conselheiro Sérgio relatou
19 também outras experiências relativas ao assunto que foram compartilhadas pelos palestrantes do
20 evento. Informou que o posicionamento do CAU/BR é favorável a uma obrigatoriedade de Concurso
21 Público para toda obra pública. Nesse momento, às quatorze horas e trinta e oito minutos, registrou-
22 se a chegada do Conselheiro Ademir Luiz Bogoni. O Presidente Luiz Alberto, que estava presente nessa
23 etapa da reunião, mencionou que o Arquiteto e Urbanista Gilberto Belezza, Presidente do CAU/SP,
24 expôs sua opinião, mencionando que deveria haver uma simplificação da metodologia de entrega do
25 trabalho para concurso público. O Conselheiro Sérgio mencionou que o Deputado Federal Luiz Carlos
26 Busato relatou ter disponibilizado ao CAU/BR a minuta do que ele pretende apresentar como relatório
27 do Projeto de Reforma da Lei 8.666/93 (licitações) e disse ser de fundamental importância que os
28 Arquitetos e Urbanistas o auxiliassem na redação dos pontos de interesse da categoria profissional.
29 Por esse motivo o Conselheiro Sérgio solicitou ao Gerente Jaime que fosse feito um pedido formal ao
30 CAU/BR de disponibilização da minuta. **5. LEITURA DE EXTRATO DE CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS
31 OU RECEBIDAS:** Não houve. **6. ASSUNTOS EXTRA PAUTA:** Não houve. **7. DISCUSSÃO DOS ASSUNTOS
32 DA PAUTA: 7.1 Definição de data e pauta para o 2º Encontro das COA's /CCAA – SUL:** O Gerente Jaime
33 apresentou aos conselheiros a proposta de pauta para o evento. O Gerente Alexandre sugeriu que a
34 pauta do CAU/SC tivesse como foco principal o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI. O
35 Gerente Jaime apresentou o *layout* de página da INTRANET e disse que a ideia seria construir um portal
36 que possibilitasse fácil acesso dos conselheiros aos documentos provenientes do Conselho. Disse
37 também que todo o processo, desde o recebimento de convocação até o pagamento de diárias,
38 supostamente poderia ser realizado por meio da INTRANET. Após discussão foi sugerida a pauta para
39 o “2º Encontro das COA's /CCAA – SUL” com os seguintes assuntos: Plano Diretor de Tecnologia da
40 Informação – PDTI, mapeamento de processos e apresentação do planejamento estratégico que vem
41 sendo desenvolvido pelo CAU/SC. A data sugerida foi doze de novembro de dois mil e quinze, com
42 horário das nove às dezessete horas. O Gerente Jaime falou que a pauta seria validada com os
43 membros da CCAA. **8. ASSUNTOS E PAUTAS DO CONSELHO DIRETOR E PRESIDÊNCIA: 8.1 Relatório
44 Administrativo de setembro:** O Gerente Alexandre apresentou o relatório mencionando que foram
45 atualizadas as tabelas com os dados do mês de janeiro a setembro de dois mil e quinze. Relatou que o
46 número de admissões e desligamentos do quadro funcional do Conselho se manteve estável.



47 ressaltando que o número de funcionários concursados vem se mantendo estável desde o mês de
48 maio. Informou que o percentual de absenteísmo atingiu o índice de 5% (cinco por cento), destacando
49 que as horas faltas compreendiam: atestados médicos, declarações de comparecimento em
50 ambulatório e/ou postos de saúde, faltas por comparecimento para doação de sangue e na Justiça
51 Eleitoral para cadastramento biométrico obrigatório. O Gerente Alexandre apresentou também o
52 quantitativo das horas de treinamento e cursos disponibilizados, que somou um total de quarenta e
53 oito horas, sendo que, doze horas foram destinadas à Procuradoria Geral, nove horas à Gerência
54 Administrativa e vinte e sete horas à Gerência Técnica. Informou que não houve alterações do quadro
55 funcional no mês de setembro e sobre a aquisição do painel de publicações do Conselho. O Gerente
56 Alexandre salientou também que foi lançado o Pregão Presencial nº 02, referente ao plano de saúde
57 que será disponibilizado aos funcionários do CAU/SC. Ressaltou que foram desenvolvidos textos base
58 dos Termos de Referência que estavam em fase de análise para definição dos textos definitivos que
59 viabilizariam as publicações dos Editais de licitação: Projetos arquitetônicos e de engenharia
60 executivos, para contratação das obras de reforma da sala da Gerência Técnica - GERTEC e
61 modificações no atual Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS). Os conselheiros Rodrigo e Sérgio
62 questionaram a decisão de se utilizar a modalidade de licitação "tomada de preços" para a contratação
63 das obras de reforma da nova sala da GERTEC. O Gerente Jaime disse que o Presidente Luiz Alberto
64 havia sugerido essa modalidade pois acreditava que a reforma deveria ser algo simples e econômico.
65 O Conselheiro Rodrigo comentou que seria uma boa estratégia realizar concurso público para executar
66 o projeto pois proporcionaria uma maior visibilidade ao Conselho. Nesse momento, ao apresentar as
67 considerações finais do relatório gerencial, o Gerente Alexandre ressaltou que foi dado
68 prosseguimento ao inventário de bens móveis (patrimônio), que será concluído em outubro, onde se
69 fará a divisão dos bens por área responsável e aplicados os Termos de Responsabilidade. O Relatório
70 Administrativo foi aprovado. Após ampla discussão deliberou-se que a contratação do Projeto de
71 Arquitetura de Interiores da sala térrea da GERTEC seja realizada por meio de Concurso Público de
72 Arquitetura. **8.2 Relatório Financeiro de setembro:** O Gerente Filipe expôs o relatório aos
73 conselheiros, demonstrando os resultados contábeis e financeiros referentes aos meses de julho e
74 agosto. Informou que foi possível, em um esforço conjunto com a SEECOM, empresa que presta
75 serviços de assessoria contábil ao Conselho, efetuar o fechamento contábil dos dois meses
76 supracitados. Posteriormente apresentou o comparativo de receitas e acumulado do exercício
77 destacando que houve redução na arrecadação de verbas provenientes dos Registros de
78 Responsabilidade Técnica - RRT e anuidades, e o comparativo de despesas ressaltando algumas das
79 despesas totais do referido período: campanha publicitária da empresa 9MM, passagens aéreas,
80 serviços prestados, Centro de Serviço Compartilhado - CSC, fundo de apoio aos CAU/UF deficitários,
81 primeira parcela do Edital de Patrocínio, e aquisição de dois notebooks. O Gerente Filipe apresentou
82 um quadro com a representatividade das despesas fixas, de pessoal, e de projetos previstos para o
83 orçamento 2016, destacando seus respectivos percentuais: despesas fixas, 33% (trinta e três por
84 cento); Projetos Institucionais, 15% (quinze por cento); investimentos, 3% (três por cento) e despesas
85 de pessoal, 49% (quarenta e nove por cento). Destacou que o CAU/BR passou a adotar o entendimento
86 de que benefícios tais como: vale transporte, vale alimentação, e plano de saúde, não fazem mais parte
87 de despesa de pessoal. Entretanto, o Gerente Jaime disse que o CAU/SC, diferentemente do CAU/BR,
88 considera que esses benefícios estão inclusos em tais despesas. O Conselheiro Bogoni questionou qual
89 seria o percentual de limite para gastos com as despesas de pessoal. O Gerente Filipe respondeu que
90 o limite legal é de 55% (cinquenta e cinco por cento), e mencionou que a faixa do CAU/SC prevista para
91 dois mil e dezesseis é de 48% (quarenta e oito por cento). O Conselheiro Sérgio sugeriu que para o
92 gráfico apresentado fossem desmembradas as despesas com as unidades regionais do CAU/SC. Após,
93 O Gerente Filipe destacou o quantitativo das atividades do Setor de Planejamento e Orçamento do
94 mês de setembro, no qual foram emitidos oitenta empenhos, setenta e nove anulações e sete
95 transposições. A respeito dos saldos bancários das contas 5810-6 (pagamentos) e da conta 6810-
96 1 (recebimentos), disse que o montante somado das contas, em 1º de outubro, foi de R\$ 6.328.528,90
97 (seis milhões, trezentos e vinte e oito mil, quinhentos e vinte e oito reais e noventa centavos), o que



98 representava um *déficit* financeiro mensal de R\$ 71.451,82 (setenta e um mil, quatrocentos e
99 cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos), porém um *superávit* financeiro anual de R\$ 439.524,64
100 (quatrocentos e trinta e nove mil, quinhentos e vinte e quatro reais e sessenta e quatro centavos).
101 Apresentou também os saldos da capitalização em OUROCAP em 1º de outubro de dois mil e quinze e
102 os gráficos da evolução do saldo bancário, do resultado financeiro e do tipo de receita. O Gerente Filipe
103 expôs o quantitativo da relação de atividades de suporte ao atendimento técnico relativo à interrupção
104 de registro profissional, solicitação de ressarcimento, Gerenciador Avançado de Demandas – tarefa
105 GAD e Carteiras Profissionais. Por fim, apontou que a Reprogramação Orçamentária 2015 foi aprovada
106 tanto pela Comissão de Planejamento e Finanças – CPFI, quanto pelo Plenário do CAU/BR. Disse
107 também que a contabilidade do Conselho estava “em dia” pois os fechamentos contábeis foram
108 regularizados e que no mês de outubro estavam sendo entregues os fechamentos referentes aos
109 meses de julho e agosto, que estavam em atraso. O Relatório Financeiro foi aprovado. **8.3**
110 **Apresentação do processo de pagamento de diárias do ex-Presidente Ronaldo de Lima para análise:**
111 O Gerente Jaime disse que, em maio do corrente ano, a Assessoria Jurídica do CAU/BR encaminhou
112 Nota Jurídica determinando a abertura de processo administrativo para verificação da regularidade
113 quanto ao pagamento de diárias ao então Presidente do CAU/SC, senhor Ronaldo de Lima. O
114 Conselheiro Sérgio disse que era competência do Conselho a instauração de processo
115 administrativo, efetuando a leitura do Artigo 24 do Regimento Interno do CAU/SC. Disse que o rito não
116 foi seguido, que na época, o então Presidente em Exercício Giovanni Bonetti despachou o documento
117 à Procuradora Isabel para que ela desse seu parecer acerca do assunto. O Conselheiro Bogoni
118 concordou com o Conselheiro Sérgio, ressaltando que o trâmite não era correto. O Parecer emitido
119 pela Procuradoria Geral do CAU/SC foi retirado devido ao descumprimento dos trâmites. Foi
120 deliberado que o processo administrativo referente ao pagamento de diárias do ex-presidente
121 Ronaldo de Lima, mencionado na Nota Jurídica nº 3/AJ-CAM/2015 (ofício nº 971/2015 – PR do
122 CAU/BR), fosse apresentado pela presidência ao Plenário, haja vista ser de competência do Plenário a
123 instauração de processo administrativo. **8.4 Suplementação orçamentária para Projeto de**
124 **Intranet/Extranet:** O Gerente Jaime apresentou as propostas de aluguel de contratação do sistema de
125 INTRANET e destacou que a cobrança seria efetuada por usuário do sistema. Informou que a despesa
126 fixa com a compra do código fonte seria a de hospedagem e que ele o Gerente Filipe trataram do
127 assunto com o CAU/BR, o qual os informou que tal compra poderia ser enquadrada em “despesas de
128 capital”. O Gerente Jaime expôs aos conselheiros o conteúdo do Termo de Referência que está sendo
129 elaborado. O Coordenador de Tecnologia da Informação, Lucas Rocha, conversou com os conselheiros
130 presentes e esclareceu dúvidas sobre o assunto. Após longa discussão, deliberou-se que fosse
131 enviado Termo de Referência de contratação da INTRANET aos membros da CCAA, visando justificar o
132 pedido de suplementação orçamentária, e que fosse analisada junto às instituições de ensino a
133 possibilidade de celebração de convênios para executar o projeto. **8.5 Indicadores:** O Gerente Jaime
134 apresentou aos conselheiros o quadro de indicadores do CAU/SC e explicou que os índices
135 apresentados seriam lançados no sistema de INTRANET. Disse que na INTRANET seria possível
136 visualizar o *status de cada projeto*. **9. APRECIÇÃO DE ASUNTOS EXTRA-PAUTA:** Não houve. **10.**
137 **DELIBERAÇÕES:** Conforme Proposta de Deliberação Plenária nº 04/2015 – CCAA e Deliberação nº
138 17/2015 – CCAA. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Adjunto Rodrigo Rebêlo Kirck, declarou
139 encerrada a décima reunião ordinária da Comissão de Contas e Atos Administrativos do CAU/SC. Para
140 constar, eu, Bruna Porto Martins, Secretária do CAU/SC, lavrei a presente Ata que será rubricada em
141 todas as suas páginas e, ao final, assinadas por mim e pelos membros da Comissão, para que reproduza
142 os efeitos legais.

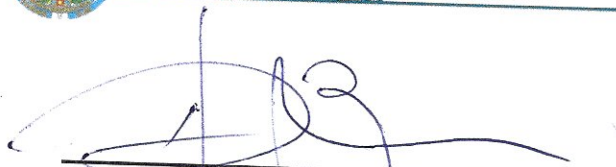
Rodrigo Rebêlo Kirck
Coordenador Adjunto da CCAA

Ademir Luiz Bogoni
Membro da CCAA

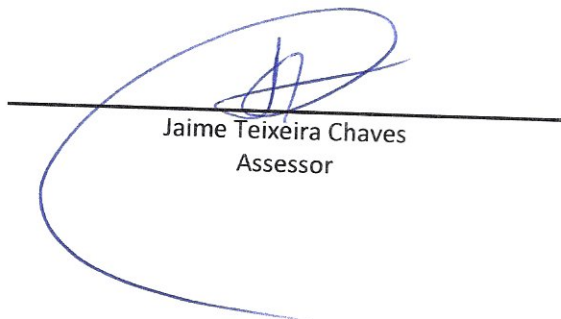


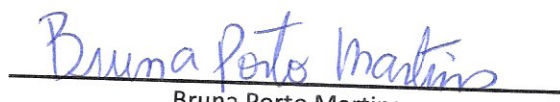
CAU/SC

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina


Suplente de Membro da CCAA
Adriana Diniz Baldissera


Sérgio Oliva
Membro da CCAA


Jaime Teixeira Chaves
Assessor


Bruna Porto Martins
Secretária do CAU/SC

