



**Ata da 1ª Reunião da Comissão de Contas e Atos Administrativos, realizada aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e dezesseis, em Florianópolis – SC.**

1 **1. ABERTURA DOS TRABALHOS: 1ª chamada:** Aos vinte e um dias do mês de janeiro do ano de dois  
2 mil e dezesseis, às oito horas e trinta minutos, a Comissão de Contas e Atos Administrativos do  
3 Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Santa Catarina – CAU/SC, reuniu-se na sede do  
4 CAU/SC – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina, situado à Avenida Prefeito Osmar  
5 Cunha, 260, Centro, Florianópolis/SC. **2. VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM:** a. **Membros presentes:** O  
6 conselheiro Rodrigo Kirck Rebêlo, o conselheiro Ademir Luiz Bogoni, o suplente de conselheiro Edson  
7 Luis Cattoni, a suplente de conselheiro Adriana Diniz Baldissera, o Gerente Geral Jaime Teixeira  
8 Chaves, o Gerente Administrativo Alexandre Junckes Jacques, o Gerente Financeiro Filipe Lima  
9 Rockenbach e a Secretária Bruna Porto Martins. b. **Membros que solicitaram dispensa:** O  
10 conselheiro Sérgio Oliva e o conselheiro Célio Luiz Damo. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO**  
11 **ANTERIOR:** A ata da reunião ordinária de nove de dezembro de dois mil e quinze foi aprovada. **4.**  
12 **ELEIÇÃO DO COORDENADOR E COORDENADOR ADJUNTO:** Após apresentação de argumentos e  
13 discussão entre os conselheiros, foram eleitos, por unanimidade dos votos, o conselheiro Rodrigo  
14 Kirck Rebêlo como Coordenador e o conselheiro Ademir Luiz Bogoni como Coordenador Adjunto da  
15 Comissão de Contas e Atos Administrativos – CCAA. **5. ORÇAMENTO 2016:** O Gerente Filipe  
16 apresentou aos conselheiros o “Contingenciamento Orçamentário” do ano de dois mil e dezesseis,  
17 ressaltando a arrecadação final do ano de dois mil e quinze e o “Cronograma dos Planos de  
18 Ação/Execução” do corrente ano. Demonstrou o total de orçamento previsto para os projetos da  
19 CCAA: “Manter e Desenvolver as Atividades da CCAA”; “Implantar Consultoria de Inovação”;  
20 “Implantar Gestão Estratégica” e “Patrocínio”. Após discussão, deliberou-se por sugerir que os  
21 objetivos do Projeto “Implantar Consultoria de Inovação” fossem discutidos e otimizados em  
22 conjunto de outros projetos institucionais, na reunião ampliada da diretoria que seria realizada em  
23 vinte e nove de janeiro de dois mil e dezesseis. O conselheiro Rodrigo propôs, para o projeto de  
24 “Patrocínio”, a redução de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), fixando o montante no valor de R\$  
25 60.000,00 (sessenta mil reais). Os conselheiros deliberaram pela aprovação da proposta apresentada.  
26 Ainda sobre o contingenciamento orçamentário, os conselheiros deliberaram pela proposta de que,  
27 para o Projeto “Implantar Gestão Estratégica”, fosse mantido o valor de R\$ 37.200,00 (trinta e sete  
28 mil e duzentos reais), e desenvolvido também com o proposto do Projeto “Consultoria de Inovação”.  
29 Foi deliberado propor a revisão do formato e execução do Projeto “Premiação Acadêmica” com  
30 atenção aos objetivos estratégicos do CAU/SC de acordo com o Mapa produzido pelo Planejamento  
31 Estratégico. Que fosse revisto e analisado o formato de contratação, otimizando custos e ampliando  
32 a divulgação do Conselho. **6. RELATÓRIO ADMINISTRATIVO DEZEMBRO DE 2015:** O Gerente  
33 Alexandre apresentou o Relatório Administrativo destacando o quadro de admissões e  
34 desligamentos do período. Ressaltou o desligamento da Assistente Técnico Gislaíne Micheline  
35 Psevozniki e a convocação do Analista Jurídico Eduardo Amauri de Espindola, substituto temporário  
36 da Analista Jurídica Manuela Cavallazzi durante o período de seu afastamento, devido à licença  
37 maternidade. Mencionou que o percentual de absenteísmo havia aumentado em relação ao mês de  
38 novembro, atingindo o índice de 2,69 %. O Gerente Alexandre mostrou o quantitativo das horas de  
39 treinamento e cursos, que somou um total de vinte horas, destinadas à Gerência Administrativa para  
40 o curso da CIPA, exigido pela Norma Regulamentadora de Segurança do Trabalho, do qual a  
41 funcionária Isabella Pereira de Souza participou. Destacou que foram destinadas cento e dezesseis  
42 horas e trinta minutos de treinamento aos conselheiros no “3º Encontro: Oxigenar e Ensino”. Expôs  
43 o quadro de pessoal do CAU/SC, mencionando que o número total atual é de trinta e cinco



44 funcionários. Mencionou o quantitativo das compras, contratos e licitações, destacando que foram  
45 efetuadas sete dispensas em razão do valor (compras diretas); duas licitações; dois Termos Aditivos e  
46 dois Contratos. Disse que foram apresentadas as prestações de contas de dois projetos patrocinados  
47 pelo CAU/SC: "A Universidade e os Desafios do Mercado de Trabalho no Campo da Arquitetura e  
48 Urbanismo" (UNOESC) e "Seminário de Assistência Técnica Pública e Gratuita" (IAB/SC). Por fim, o  
49 Gerente Alexandre relatou a exoneração da funcionária Talitha Roberta Bonfatti do cargo em  
50 comissão de Gerente Administrativo. O Relatório Administrativo foi aprovado. **7. RELATÓRIO**  
51 **FINANCEIRO DEZEMBRO DE 2015:** O Gerente Filipe apresentou o Relatório Financeiro aos  
52 conselheiros, destacando o quadro comparativo de receitas e de despesas referentes aos meses de  
53 agosto, setembro e outubro de dois mil e quinze. Ressaltou que em outubro a receita fechou em R\$  
54 380.268,79 (trezentos e oitenta mil, duzentos e sessenta e oito reais e setenta e nove centavos), o  
55 que alcançou um montante de R\$ 5.151.581,03 (cinco milhões, cento e cinquenta e um mil,  
56 quinhentos e oitenta e um reais e três centavos) no ano, representando 85,04% do esperado para  
57 dois mil e quinze. Mencionou que as despesas liquidadas do mês de outubro contabilizaram R\$  
58 445.933,43 (quatrocentos e quarenta e cinco mil, novecentos e trinta e três reais e quarenta e três  
59 centavos), e que o acumulado do ano somou R\$ 4.082.396,99 (quatro milhões, oitenta e dois mil,  
60 trezentos e noventa e seis reais e noventa e nove centavos), o que representou 65,55% do  
61 orçamento corrente de dois mil e quinze. Disse que o resultado econômico de outubro foi um *déficit*  
62 de R\$ 65.664,64 (sessenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro  
63 centavos). Referente às atividades do Setor de Planejamento e Orçamento, falou que foram emitidos  
64 oitenta empenhos, realizadas duas anulações e seis transposições, ressaltando que tais números  
65 ainda sofreriam alterações devido ao fato dos lançamentos referentes ao fechamento contábil do  
66 Exercício de dois mil e quinze não estarem finalizados. O Gerente Filipe destacou os saldos bancários  
67 da conta 5810-6 (pagamentos), saldos bancários da conta 6810-1 (recebimentos) e saldos da  
68 capitalização em OUROCAP em primeiro de janeiro de dois mil e dezesseis. Disse também que foi  
69 criada a conta corrente 4810-0, que objetivou o recebimento dos valores cobrados para inscrição nas  
70 Oficinas Técnicas desenvolvidas em parceria com o SEBRAE. Apresentou a evolução do saldo  
71 bancário; evolução do resultado financeiro, destacando que o *déficit* maior no fim do ano já era  
72 previsto, devido ao pagamento da segunda parcela do 13º salário, encargos da primeira parcela,  
73 férias e rescisão de funcionários e pagamentos de eventos institucionais; evolução do tipo de receita;  
74 representatividade por tipo de receita (acumulado dois mil e quinze); comparativo de receita por  
75 Exercício e arrecadação final de dois mil e quinze. O Gerente Filipe mostrou a relação de atividades  
76 de suporte ao atendimento técnico, ressaltando que em dezembro foram realizadas doze análises de  
77 solicitação de ressarcimento, sendo oito deferimentos; calculados três boletos proporcionais para  
78 interrupção de registro profissional; inserida uma demanda no GAD (inconsistência do SICCAU); seis  
79 aprazamentos ou geração de boletos. Concluiu a apresentação do relatório mencionando que havia  
80 expectativa de *superávit* tanto econômico quanto orçamentário no fechamento do Exercício, disse  
81 que no corrente mês os esforços da Gerência Financeira estavam concentrados no fechamento  
82 contábil de dois mil e quinze, com meta de conclusão até o fim de fevereiro de dois mil e dezesseis e  
83 destacou as Oficinas Técnicas do Projeto "Arquitetando seu Negócio". O Relatório Financeiro foi  
84 aprovado. **8. ASSUNTOS EXTRA PAUTA:** O conselheiro Rodrigo relatou que devido a algumas  
85 pendências de ordem jurídica, o lançamento do Concurso Público para reforma da sala da GERTEC  
86 ainda não havia sido realizado. Ressaltou que estava em última análise no setor jurídico e, se tudo  
87 ocorresse dentro do previsto, o Edital seria lançado no dia seguinte (vinte e dois de janeiro do  
88 corrente ano). Referente ao Seminário COA/PR-COA/RS e CCAA/SC, reforçou a informação já  
89 repassada anteriormente na reunião da CCAA de dezembro de dois mil e quinze, dizendo que o  
90 conselheiro Sérgio havia feito contato telefônico com a Presidência do CAU/PR para verificar as  
91 possíveis datas de realização do evento em Curitiba e que continuavam no aguardo pelo retorno. **9.**  
92 **DELIBERAÇÕES:** Conforme Deliberação nº 01/2016 – CCAA. Nada mais havendo a tratar, o  
93 Coordenador Rodrigo Kirck Rebêlo, declarou encerrada a primeira reunião ordinária da Comissão de



94 Contas e Atos Administrativos do CAU/SC. Para constar, eu, Bruna Porto Martins, Secretária do  
95 CAU/SC, lavrei a presente Ata que será rubricada em todas as suas páginas e, ao final, assinadas por  
96 mim e pelos membros da Comissão, para que reproduza os efeitos legais.

Rodrigo Kirck Rebêlo  
Coordenador da CCAA

Ademir Luiz Bogoni  
Coordenador Adjunto da CCAA

Adriana Diniz Baldissera  
Suplente de membro da CCAA

Edson Luis Cattoni  
Suplente de membro da CCAA

Jaime Teixeira Chaves  
Assessor

Bruna Porto Martins  
Secretária do CAU/SC