**MINUTA DA SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA CED-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 24/09/2020 | **HORÁRIO** | 09:00 às 13:00 |
| **LOCAL** | Plataforma de Reuniões Virtuais do CAU/SC | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Cícero Hipólito |
| Fernando Volkmer |
|  |

|  |
| --- |
| Verificação de Quórum |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Rosana Silveira | Coordenadora | 09:00 | 13:00 |
| Juliana Cordula Dreher de Andrade | Membro | 09:00 | 13:00 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências justificadas** | |
| **Conselheiro** | Mateus Szomorovszky |
| **Justificativa** | Motivo Profissional |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências não justificadas** | |
| **Conselheiros** | Cristina Dos Santos Reinert |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação das súmulas das reuniões anteriores.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | As súmulas da 8ª Reunião Ordinária e da 1ª Reunião Extraordinária foram lidas e aprovadas. Encaminhe-se para publicação. |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** |  |
| **Comunicado** |  |

**Extrapauta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Assessoria / GERFISC |
| **Comunicado** | Apresentação do Plano de Fiscalização pela arquiteta fiscal Mayara. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Assessoria |
| **Comunicado** | Planejamento 2021 |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 a)** | **Processo n.  773883/2018 (Juízo de Admissibilidade)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | Retirado da pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 b) | **Processo n. 796411/2019 (Juízo de Admissibilidade)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** |  |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 c)** | **Processo n. 701089/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 d)** | **Processo n. 684249/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Rosana Silveira |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 e)** | **Processo n. 635505/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Rosana Silveira |
| **Encaminhamento** | Proferido despacho saneador determinando a intimação das partes para apresentação de alegações finais, bem como o encaminhamento de cópia dos autos ao profissional denunciado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 f)** | **Processo n. 633699/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 g)** | **Processo n. 632837/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Rosana Silveira |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 h)** | **Processo n. 631241/2018 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Claudia Elisa Poletto |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 i)** | **Processo n. 604762/2017 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rosana Silveira |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 j)** | **Processo n. 575606/2017 (Despacho Saneador)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Claudia Elisa Poletto |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 k)** | **Processo n. 594367/2017 (Relatório e Voto)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Claudia Elisa Poletto |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 l)** | **Processo n. 454867/2016 (Relatório e Voto)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Rosana Silveira |
| **Encaminhamento** | Retirado de pauta |

**Extrapauta**

|  |  |
| --- | --- |
| **7)** | **Apresentação do Plano de Fiscalização e Res. 167 do CAU/BR/ Registros Interrompidos** |
| **Fonte** | GERFISC |
| **Relatora** | GERFISC |
| **Encaminhamento** | Considerando o artigo 4º da Res. 167 do CAU/BR, que dispõe sobre interrupção do registro profissional:  *§ 1º A interrupção do registro profissional não implica a extinção do vínculo jurídico do arquiteto e urbanista para com o CAU, que continuará pertencendo ao quadro de profissionais inscritos, sujeito à lei de regência da Arquitetura e Urbanismo e ao Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.*  *§ 2º O profissional com registro interrompido estará impedido de exercer atividades de Arquitetura e Urbanismo no Brasil e de usar o título de arquiteto(a) e urbanista para fins de exercício profissional.*  Considerando que a violação do disposto no § 2º sujeitará o profissional a sanções legais e ético-disciplinares por infração às disposições da legislação de regulamentação da profissão e do Código de Ética e Disciplina do CAU/BR, deverão ser observadas as seguintes situações quando em ações e verificações do CAU/SC:   1. Uso de menção a formação: Bacharael em Arq. e Urb/ Graduado em Arq e Urb: ou utilização de título sem contexto associado às atividades técnicas e/ou a atuação profissional em Arquitetura e Urbanismo: não ensejará necessidade de reativação e não haverá encaminhamento para a CED; 2. Uso do Título Arquiteto(a) e Urbanista/ Arq. Urb em publicações/ contexto relacionado a área, porém sem indício de exercício e promoção para fins de atuação: Nos casos em que houver a reativação quando solicitada, não ensejará encaminhamento para a CED; quando após esclarecimentos, houver retirada de título ou adequação para referenciar a formação e não houver indício de exercício de atividade técnica não será obrigatória a reativação e igualmente não ensejará encaminhamento para a CED; 3. Indícios de exercício de atividades técnicas no período interrompido (com ou sem uso de título): Se houver reativação, em consideração ao período na qual se obteve indício de exercício de atividades técnicas durante o período cujo registro esteve interrompido, ensejará encaminhamento para a CED; Se não houver reativação, igualmente ensejará encaminhamento para CED; excetuando-se as situações na qual o interessado possua graduação em áreas de sombreamento e possua atribuições para aquelas atividades; |

|  |  |
| --- | --- |
| **8)** | **Planejamento 2021** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | CED |
| **Encaminhamento** | 1. Capacitação para novos conselheiros sobre atuação na Comissão de Ética e Disciplina.    1. Capacitação efetuada pela Assessoria Jurídica, na forma de oficinas    2. Capacitação tanto dos conselheiros quanto do corpo funcional sobre **mediação**; 2. Mudança de paradigma – Produzir lives sem custo ou de baixo custo, com assuntos focados nas questões éticas, assuntos do dia-a-dia... questões de órgãos públicos... etc    1. Elencar tópicos por evento    2. Produzir um evento por mês    3. No máximo 4 pessoas por evento (1 mediador e convidados) |

Esta Súmula foi aprovada na reunião da CED realizada de forma virtual no dia 29/10/2020, com os votos favoráveis das Conselheiras Rosana Silveira e Juliana Cordula Dreher de Andrade e uma abstenção do conselheiro Mateus Szomorovszky. Nos termos do item 2.1 da Deliberação Plenária CAU/SC nº 504, de 19 de junho de 2020, atestamos a veracidade das informações. Publique-se.

Antonio Couto Nunes

Assessor Especial da Presidência

Fernando Volkmer

Secretário