**SÚMULA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA COAF-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 20/02/2020 | **HORÁRIO** | 09h00min às 17h00min |
| **LOCAL** | Sede do CAU/SC | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Filipe Lima Rockenbach |
| Laraue Pommerening |

|  |
| --- |
| **Verificação de Quórum** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Silvya Helena Caprario | Coordenadora | 09h35min | 17h00min |
| Rosana Silveira | Membra | 09h30min | 17h00min |
| Leonardo Porto Bragaglia | Coordenador Adjunto | 09h30min | 17h00min |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências justificadas** | |
| **Conselheiro** | Não Houve |
| **Justificativa** | Não Houve |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausências não justificadas** | |
| **Conselheiros** |  |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 01ª Reunião Ordinária COAF de 2020.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Gerente administrativo e financeiro Filipe Lima Rockenbach |
| **Comunicado** | O gerente financeiro informou sobre o convite do CAU/RS para o Seminário CPFI. A mesa discutiu o tema e decidiram sugerir a participação das conselheiras Rosana e Silvia para o evento. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Relato do Seminário de Planejamento e Prestação de Contas – exercício 2019;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Relatório Administrativo e Financeiro do mês janeiro/2020;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Análise do encerramento contábil 2019;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O gerente Filipe inicialmente apresentou o Balancete do período de 01/01/2019 a 31/12/2019 e em seguida o comparativo de receitas e de despesa empenhada e a apuração do resultado do exercício de 2019 se comprometendo em anexar na intranet todos os documentos disponíveis apresentados na reunião.  Após todas as exposições do gerente financeiro foi aprovado o resultado de 2019 pela comissão. |
| **4** | **Levantamento e análise de portaria de diárias de outros estados e análise e validação da proposta de alteração da Portaria de Diárias do CAU/SC;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Analista administrativo e financeiro Fillipe Maia |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Acompanhamento do edital de chamada pública CAU/SC 04/2019;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Revisão e Análise dos Processos Administrativos de Cobrança e atualização da inscrição em Dívida Ativa;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Incialmente foi deliberado pela anulação do processo administrativo de cobrança 984/2017 e pela desconstituição da Certidão de Dívida Ativa, assim como pela correta notificação da empresa devedora, incluídas todas as anuidades até o momento vencidas, conforme deliberação 07/2020. Posteriormente foi designado relatoria para os Processos Administrativos Cobrança 338/2017 e 1094/2017, a COAF solicita tramitar protocolo para a CEP para análise de interrupção, verificando se não houve atividade neste período dos processos administrativos em questão, assim como o protocolo de revisão de cobrança: 1019235/2019. Em seguida foi arquivado os processos 147/2017 e 214/2017 considerando que os respectivos profissionais se encontravam remidos pelo CREA/SC na data da migração para o CAU/SC, conforme deliberações 08/2020 e 09/2020. Posteriormente foi verificado que o protocolo 1060219/2020 os membros analisaram os documentos enviados em relação a comprovação do cancelamento de registro no CREA/SC, porém não foram conclusivos e para uma melhor verificação, foi diligenciado o envio de uma Declaração do CREA, afirmando a data do cancelamento do registro. E por fim, foram analisados os protocolos de revisão de cobrança: 1024694/2019, 1028397/2019, 1031394/2019, 1025612/2019, 1009384/2019, 1060201/2020, 1027916/2019, 1057631/2020 e determinados conforme deliberações 10/2020, 11/2020, 12/2020, 13/2020, 14/2020, 15/2020 e 16/2020. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Projeto para criação incentivo para realização de RRT;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | A comissão irá propor um texto para que seja levado ao jurídico a possibilidade legal de vincular as emissões de RRT a descontos diretos na unidade do profissional e também utilizar o superávit do CAU/SC para subsidiar as anuidades dos arquitetos e para então levar ao CD (caso de tempo) e posteriormente para a Plenária. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Apresentação de vídeos e publicidade sobre incentivo da RRT e uso da anuidade profissional;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado em momento posterior |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Atualização e acompanhamento de campanhas para divulgação de incentivo e informações sobre a importância do pagamento da anuidade profissional;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Análise das solicitações da CTP e encaminhamentos;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Regulamento referente aos honorários advocatícios (Assjur);** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | O gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach iniciou apresentando a solicitação do jurídico do CAU/SC sobre o destino dos honorários sucumbenciais recebidos pelos processos administrativos de cobrança na fase de execução. Em seguida a advogada Isabela apresenta a necessidade de regularização dos honorários sucumbenciais, expondo que o código de processo civil de 2016 dispõe que essas verbas pertençam ao emprego. Será analisado pelos membros e discutido novamente em momento oportuno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Anteprojeto de regulamentação sobre os processos de intervenção do CAU/BR nos CAU/UF;** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Atualização da Portaria Normativa Nº 005 de 03 de abril de 2017 (contrato de trabalho);** |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira do CAU/SC |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Rockenbach |
| **Encaminhamento** | Será analisado na próxima reunião. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SILVYA HELENA CAPRARIO**  Coordenadora |  | **ROSANA SILVEIRA**  Membra |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LEONARDO PORTO BRAGAGLIA**

Coordenador Adjunto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FILIPE LIMA ROCKENBACH** Assessor |  | **LARAUE POMMERENING** Secretária |