**SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 29/09/2023 | **HORÁRIO** | 08h46min às 12h18min |
| **LOCAL** | Reunião Híbrida |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Eliane de Queiroz Gomes Castro | Coordenadora | 08h38min | 12h18min |
| Henrique Rafael de Lima | Coordenador Adjunto | 08h37min | 12h18min |
| José Alberto Gebara | Membro | 08h38min | 12h18min |
| Mariana Campos de Andrade | Membro | 08h30min | 12h18min |
|  |
| **ASSESSORIA** | Leonardo Vistuba Kawa – Gerente de Fiscalização - Assessor |
|  | Eduardo Paulon Fontes - Secretário |
|   | Juliana Donato Tacini - Convidada |
|  | Carmen Eugenia Alvarez Patron - Arquiteta Fiscal Convidada |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** | Pedro Schultz Fonseca Baptista – Gerente Técnico  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas**  |
| **Conselheiro** | - |
| **Justificativa** | - |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas**  |
| **Conselheiro** | - |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 8ª Reunião Ordinária**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Item adiado para a próxima reunião. |

|  |
| --- |
| **Comunicados** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Gerente Técnico Pedro Schultz Fonseca Baptista** |
| **Comunicado** | Pedro explanou sobre aceite de documentos comprobatórios no caso de falecimento de Arquitetos e Urbanistas registrados no CAU. Conforme versa a Deliberação da CEP/BR 027/2023, em caso de falecimento do profissional, poderá ser utilizado como comprovante de óbito o documento emitido por órgãos oficiais do Poder Público. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Gerente Técnico Pedro Schultz Fonseca Baptista** |
| **Comunicado** | Pedro comunicou que a CEP/BR em sua Deliberação nº 035/2023 aprovou orientações e esclarecimentos sobre o rol de atividades técnicas da Resolução CAU/BR nº 21/2012 para fins de RRT, a fim de auxiliar as equipes de atendimento dos CAU/UF e RIA-CAU/BR nos questionamentos enviados pelos profissionais, clientes e público em geral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apresentação da pauta e dos assuntos extra pauta.** |
| 4.1. Requisição CPUA |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Avaliação do 2º Quadrimestre de 2023** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O Gerente Geral João Vicente Scarpin apresentou as ações e projetos concretizados pela CEP no 2º quadrimestre, detalhando os projeto já realizados e orçamento ainda disponível. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Planejamento de Compras Anual – PCA 2024** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | Segundo orientado pelo Gerente João, para tratar esse tema, será necessário ter a discriminação de prioridade dos projetos a serem realizados em 2024, o que será obtido no workshop do dia 5 de outubro.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Planejamento Orçamento 2024** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O Gerente Geral João Vicente Scarpin trouxe a questão da implementação da cultura do orçamento, para que a CEP e as outras Comissões tornem hábito a preocupação e atualização dos orçamentos. Também abordou quais são os desafios relativos ao planejamento de projetos na mudança de gestão e como a CEP pode se preparar.Os membros, então, responderam a pesquisa para o Workshop dos projetos CAU/SC no dia 5 de Outubro, com o intuito de aprimorar o planejamento dos projetos em 2024.O Conselheiro Henrique trouxe à tona a necessidade de “melhores” estagiários e maior incentivo das Universidades além de maior proximidade do CAU. Com pedido da palavra, a Assistente Administrativa Juliana Donato Tacini também trouxe como sugestão a criação de uma carteirinha do CAU/BR para os estudantes de Arquitetura, criando-se maior proximidade com o CAU, podendo-se formar parcerias e dar maior incentivos àqueles estudantes que se cadastrarem e emitirem sua carteira, que de início seria digital, de baixo custo para o Conselho. A ideia seria que essa carteira também possibilitasse descontos e participação em eventos exclusivos, assim como melhor identificar aqueles que necessitam de informações junto às Prefeituras e órgãos públicos ligados à construção Civil. Além disso, o CAU teria um banco de dados para futura averiguação dos egressos e recém formados. Os Conselheiros gostaram da ideia e vão levar a discussões futuras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Registros de pessoas jurídicas** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | A comissão deliberou por deferir a homologação de 26 registros de pessoas jurídicas, conforme publicado na **Deliberação CEP-CAU/SC 056/2023**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Interrupções e baixas de registros de pessoas jurídicas** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | A comissão deliberou por deferir a homologação de 14 baixas de registro de pessoa jurídica, conforme **Deliberação CEP-CAU/SC 057/2023**. A comissão deliberou por deferir a homologação de 05 interrupções de registro de pessoa jurídica, conforme **Deliberação CEP-CAU/SC 058/2023**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Interrupções e cancelamentos de registros de pessoas físicas** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | A comissão deliberou por deferir a homologação de 12 interrupções de registro de pessoa física, conforme **Deliberação CEP-CAU/SC 059/2023.**A comissão deliberou por deferir a homologação de 01 cancelamento de registro de pessoa física, conforme **Deliberação CEP-CAU/SC 060/2023.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Homologação de suspensão de registros provisórios vencidos;** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | A comissão deliberou por deferir a homologação de 139 suspensões de registros provisórios vencidos, conforme **Deliberação CEP-CAU/SC 061/2023.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Assuntos relacionados às atividades técnicas** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | Nada a relatar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Processos de fiscalização** |
| **Fonte** | GERFISC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | Nada a relatar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Projeto: Vídeos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | Assessor Leonardo Vistuba Kawa |
| **Encaminhamento** | O Assessor Leonardo informou que recebeu o roteiro do Vídeo 5, que trata sobre o Código de Ética do CAU/BR, e que a equipe está fazendo ajustes necessários para dar retorno à empresa responsável. Já em relação ao Vídeo 6, que aborda o assunto Placa de Obra, Leonardo informou que está montando um conteúdo junto à equipe de fiscalização, para que fique bem orientativo e objetivo. Logo fique pronto, enviará para que a empresa Conex faça o primeiro corte. Sobre o vídeo 7, relativo a Arquitetura de Interiores, a equipe está fazendo levantamento de material para fazer a primeira sugestão de roteiro. Os conselheiros salientaram a importância que esse tópico possui e enumeraram alguns tópicos importantes que deveriam estar presentes, ressaltando a necessidade ser um vídeo de teor leve, amigável e instrutivo. A Assistente Administrativa Juliana Donato Tacini informou que a ideia seria fazer um vídeo com conteúdo bem explicativo e lincar com os vídeos já publicados; além disso, deixou os Conselheiros à vontade para enviarem sugestões de abordagens e conteúdos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Projeto: Oficinas Itinerantes** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | O Assessor Leonardo reiterou sobre a mudança de data da última etapa da oficina, que será em Chapecó/SC, e ocorrerá em 25 de outubro. Leonardo, então, perguntou à comissão se havia alguma sugestão ou melhoria do grupo para essa última oficina. Foi levantada a necessidade de obter o feedback dos participantes, e sobre a possibilidade de usar QRCode para coletar essas informações. Também citou-se a importância de perguntar a profissão ou área de atuação dos participantes no formulário de avaliação. |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Projeto: Ação junto às Associações de Arquitetura de Interiores** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | Os Conselheiros relataram que gostaram dos podcasts realizados no SUMMIT NCD e acharam que a experiência foi uma boa forma de se aproximar da arquitetura de interiores. Levantada a possibilidade da CEP se aproximar de eventos de outras entidades, de forma a melhorar o relacionamento entre instituições e a percepção dos arquitetos e urbanistas em relação ao CAU.Para a 10ª Reunião Ordinária da CEP, o Assessor Leonardo trará para debate a carta que será enviada às entidades relacionadas a arquitetura e urbanismo.. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Questionamento sobre convocação Oficinas** |
| **Fonte** | CEP-CAU/SC |
| **Relator** | CEP-CAU/SC |
| **Encaminhamento** | A Conselheira Marina explicou o motivo de seus questionamentos e dúvidas que surgiram por ter sua ajuda de custo inviabilizada para a Oficina Itinerante de Blumenau. Com a palavra, a Conselheira e Coordenadora da CEP Eliane respondeu à Mariana informando que à época, em Blumenau, não seria possível incluir mais uma despesa além daquelas alocadas em Deliberação da CEP, e que para viabilizar sua participação, se disponibilizou a dar uma carona bem como ficaram juntas no hotel, para evitar maiores gastos da Conselheira Mariana. Eliane informou também que, na Oficina de Criciúma ocorreu um fato extraordinário, onde a organização do evento acabou precisando de mais ajuda, e ela como coordenadora da CEP se disponibilizou, e com aprovação da Presidência foi convocada emergencialmente para tal.Ao final, questionada sobre a convocação para Oficinas Itinerantes que ocorrerá em Chapecó, Mariana informou que seu deslocamento ficaria um pouco inviável e colocou à disposição da Coordenadora Eliane para que escolhesse outro representante, oportunidade em que o Conselheiro José Alberto Gebara se colocou à disposição e teve sua representatividade aprovada pela Comissão.  |

|  |
| --- |
| **EXTRAPAUTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Requisição CPUA** |
| **Fonte** | GERTEC |
| **Relator** | - |
| **Encaminhamento** | O Assessor da Presidência Pery Segala trouxe para a Comissão uma solicitação recebida pelo Conselheiro Rodrigo Althoff Medeiros, sobre o pedido de um arquiteto e urbanista servidor efetivo da Prefeitura de Palhoça. É requerido um alinhamento institucional entre o CAU e o CREA, pois o profissional relata que o CREA não aceita Atestados Técnicos assinados por arquitetos. O Coordenador da CPUA Rodrigo quis compartilhar a questão com a CEP, para ver se esta comissão tem algo a contribuir. O Assessor Segala relatou sobre os encontros feitos entre a presidente Patricia Herden junto ao CREA, e o que vem sendo tratado. Os conselheiros debateram e, como é um caso de âmbito nacional, entenderam que a CEP-CAU/SC não possui competência para agir, ou não terá muita eficácia, numa possível ação.Foi decidido que a CPUA encaminhe todo o processo para a CEP-CAU/SC, com parecer técnico e eventual sugestão da CPUA. |

Esta Súmula foi aprovada na 2ª Reunião Extraordinária da CEP-CAU/SC de 31/10/2023, com os votos favoráveis dos Conselheiros Eliane de Queiroz Gomes Castro, José Alberto Gebara, Mariana Campos de Andrade e Henrique Rafael de Lima.

**Eduardo Paulon Fontes**

Assistente Administrativo

Secretário

**COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL**

**DO CAU/SC**

Considerando o estabelecido na Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de 22 de setembro de 2023, que trata da regulamentação das reuniões dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**Jaime Teixeira Chaves**

Secretário dos Órgãos Colegiados

do CAU/SC