**SÚMULA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COAF-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 02/08/2021 | **HORÁRIO** | 13:30 as 17:30  |
| **LOCAL** | Reunião virtual  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Francisco Ricardo Klein | Coordenador | 13h31min | 15h51min |
| Silvya Helena Caprario | Coordenadora Adjunta | 13h39min | 16h00min |
| Carla Cintia Back  | Membro | 13h39min | 16h00min |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **ASSESSORIA** | Filipe Lima Rockenbach – Gerente administrativo e financeiroLaraue Pommerening – Assistente Administrativa  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** |  |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas**  |
| **Conselheira**  | Valesca Menezes Marques |
| **Justificativa** | Motivo pessoal |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas** |
| **Conselheiro** | Não houve |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 6ª reunião ordinária.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Aprovada. Encaminhar para publicação no Portal da Transparência |

|  |
| --- |
| **Comunicação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Gerente administrativo e financeiro Filipe Lima Rockenbach |
| **Comunicado** | O Gerente administrativo e financeiro Filipe Lima Rockenbach inicia a parte de comunicações apresentando o relatório administrativo e financeiro do mês de junho/2021, que entre outros temas foi exposto as estimativas de despesas e o efetivamente gasto no 1º semestre do ano. Em seguida a conselheira Silvya relata sobre o andamento das ações da Comissão Temporária de Patrimônio - CTP. E, por fim, o gerente Filipe fala sobre o evento que acontecerá amanhã: 1º Encontro virtual de diretrizes para 2022 e do PE para os próximos10 anos.  |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Reprogramação Orçamentária 2021;** |
| **Fonte** | Gerência administrativa e financeira  |
| **Relator** | Conselheiro Relator Francisco Ricardo Klein |
| **Encaminhamento** | O gerente Filipe relata que o estudo interno em relação a reprogramação orçamentária de 2021 já foi feito, e na última sexta (30/06/2021), já final do dia, foram recebidas as diretrizes orçamentárias do CAU/BR, não tendo assim tempo hábil para encaminhar a análise. Foi agendado uma reunião extraordinária para análise da reprogramação pela comissão, que será realizada no dia 10/08/2021 com início para 13h30min e término previsto para as 15h00min.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Atualizações sobre o Edital de Chamada Pública 01/2021 (Patrocínio Institucional);** |
| **Fonte** | Gerência administrativa e financeira  |
| **Relator** | Conselheiro Relator Francisco Ricardo Klein |
| **Encaminhamento** |  O gerente Filipe Rockenbach junto com o analista Olavo Arantes relataram sobre as atualizações do edital de chamada publica, em que tiveram 4 projetos cadastrados, sendo 2 projetos pelo Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento de Santa Catarina, 01 da Associação Cultural Cachola de Bernunça e 01 do Sindicato dos Arquitetos no Estado de Santa Catarina. Foi destacado alguns tópicos que serão revistos quando houver um próximo edital, que são: a previsão de indisponibilidade do sistema e o encerramento de inscrições em dia útil. Para finalizar este item foi destacado que o próximo passo do edital 01/2021 será a definição de comissão de seleção.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Análise dos Processos Administrativos de competência da COAF (protocolos de revisão, cobrança, ressarcimentos);** |
| **Fonte** | Gerência administrativa e financeira  |
| **Relator** | Conselheiro Relator Francisco Ricardo Klein |
| **Encaminhamento** | Após apresentado o protocolo de revisão de cobrança nº 1334628/2021 foi solicitado pelos conselheiros a diligência de mais documentos, podendo ser uma declaração da contabilidade, algum documento contábil anual que comprove a inatividade ou DCTFs de todo o período de isenção solicitado, visto que esse é um comprovante mensal (foram apresentados apenas de Jan/2020 e Jan/2021).  |
|  |  |
| **4** | **Planejamento e definição das ações de cobrança 2021.** |
| **Fonte** | Gerência administrativa e financeira  |
| **Relator** | Conselheiro Relator Francisco Ricardo Klein |
| **Encaminhamento** | O gerente Filipe introduziu este item de pauta apresentando as alterações nos processos de cobrança com a vigência da Resolução nº 193/2020. Após análise dos conselheiros foram definidas as ações de cobrança abaixo:* Envio de e-mails para inadimplentes já no ano subsequente a formação da dívida.
* Priorização dos maiores débitos para cadastro do processo administrativo de cobrança.
 |

Esta Súmula foi aprovada na 08ª reunião ordinária da COAF-CAU/SC de 30/08/2021, com os votos favoráveis das Conselheiras Silvya Helena Caprario, Carla Cintia Back e Larissa Moreira.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Laraue Pommerening**

**Assistente Administrativa**

**Secretária**

Considerando o estabelecido no item 1.3 da Deliberação Plenária CAU/SC nº 583, de 12 de março de 2021, que trata dos termos das reuniões virtuais dos órgãos colegiados do CAU/SC, atesto a veracidade das informações prestadas. Publique-se.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pery Segala**

**Assessor Especial da Presidência do CAU/SC**