**SÚMULA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA CTP-CAU/SC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | 26/07/2019 | **HORÁRIO** | 09:00 - 12:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCAL** | Sede CAU/SC  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSORIA** | Filipe Lima Rockenbach – Assessor |
| Laraue Pommerening – Secretária |

|  |
| --- |
| **Verificação de Quórum** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Membros presentes** | **Horário chegada** | **Horário saída** |
| Rosana Silveira | Coordenadora | 09h00min | 12h10min |
| Silvya Helena Caprario | Coordenadora Adjunta | 09h00min | 12h10min |
| Ronaldo de Lima | Membro | 09h00min | 12h10min |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVIDADOS** | Leticia Hasckel GewehrAntonio Couto Nunes  |

|  |
| --- |
| **Ausências justificadas**  |
| **Conselheiro** | Não houve |
| **Justificativa** |  |

|  |
| --- |
| **Ausências não justificadas** |
| **Conselheiros** | Não houve |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 9ª Reunião Ordinária CTP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encaminhamento** | Encaminhar para publicação. |

|  |
| --- |
| **COMUNICAÇÃO** |
| A conselheira Rosana relata sobre a visita à Casa Civil, onde estavam presentes a conselheira Silvya, a Gerente Geral Alcenira Vanderlinde e a Presidente do CAU/SC Daniela Sarmento. Na Casa Civil foram recebidas pelo Presidente Adjunto Mateus e a arquiteta Luana, que informaram que o colégio Antonieta de Barros já foi destinado para outro fim e que, por isso, não poderá ser cedido ao CAU/SC. Entretanto, ficaram de rever a possibilidade de cessão e de dar uma resposta definitiva para o CAU/SC. Com relação ao questionamento da possibilidade de a sede ser em São José/SC, a assessora jurídica do CAU/SC enviou um e-mail para o setor jurídico do CAU/BR; como resposta recebeu a orientação de que este questionamento deverá ser pelo protocolado formalmente pela Presidente do CAU/SC via SICCAU. Dessa forma o CAU/SC seguiu o fluxo solicitado.  |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Finalização das possibilidades de cessão de uso** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | O Gerente Administrativo e Financeiro Filipe Lima Rockenbach inicia relatando sobre a necessidade de realização de um chamamento público. A analista de compras, contratos e licitações Leticia Hasckel Gewehr relata que para qualquer licitação deve ser feita uma pesquisa de mercado, e esta pode ser través de um chamamento público. Relata também, que para o edital ser lançado, este deverá conter todos os requisitos mínimos que o imóvel deverá atender e por fim enfatiza que a comissão deve seguir com a tentativa de cessão de uso paralelamente. A conselheira Rosana relata que quanto ao SPU está sendo aguardado agendamento e sobre o terreno solicitado no SISREI deve ser aguardada resposta do CAU/BR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Elaboração das Diretrizes do concurso público** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** |  Será discutido em momento oportuno.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Formatação do novo Programa de necessidades contemplando as flexibilizações propostas** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | Os membros presentes em consenso concordam com o programa já está definido e não há necessidade de alterações no momento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Encaminhamentos relativos ao Edital de Chamada Pública** |
| **Fonte** | Pauta da reunião |
| **Relator** |  |
| **Encaminhamento** | Inicialmente foi apresentada a minuta de edital de chamamento público para aquisição de imóvel com ou sem edificação. Foi definido que a justificativa será elaborada posteriormente pela Gerência Administrativa e Financeira. A analista de compras, contratos e licitações Leticia Hasckel Gewehr enfatiza que o edital de chamamento público será para a realização de uma consulta e que poderá se tornar eventualmente uma compra. Será consultado o jurídico sobre a necessidade ou não de uma minuta de contrato de compra e venda. Foi destacado que será vedada a apresentação de proposta com custo de corretagem. Em seguida foi definido o prazo de entrega dos envelopes das propostas até dia 09 de outubro de 2019 com agendamento de reunião extraordinária da comissão, para análises das propostas se houver necessidade. Após a avaliação das propostas a CTP elaborará um relatório final com parecer sobre as propostas apresentadas, podendo recomendar aqueles imóveis que melhor sirvam ao CAU/SC. Em seguida foi apresentado o anexo I – caderno de especificações, do edital de chamamento público, neste foi destacado os padrões mínimos necessários que o imóvel deve apresentar e para finalizar foi definido o modelo de proposta de preço. Será finalizado a redação e validado com os membros da CTP para até dia 09/08/2019 ser lançado o edital.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ROSANA SILVEIRA**Coordenadora |  | **SILVYA HELENA CAPRARIO**Coordenadora-Adjunta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **RONALDO DE LIMA**Membro |  | **FILIPE LIMA ROCKENBACH**Assessor *ad hoc* |

|  |
| --- |
|  |
| **LARAUE POMMERENING**Secretária |