



Ata da 2ª Reunião Ordinária da Comissão Especial de Patrimônio, realizada aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quatorze, em Florianópolis – SC.

1 **1. Abertura dos trabalhos: 1.1- 1ª CHAMADA:** Aos quatorze dias do mês de
2 fevereiro do ano de dois mil e quatorze, às nove horas, a Comissão Especial de Patrimônio
3 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Santa Catarina – CAU/SC reuniu-se
4 na sede do CAU/SC. **2 – VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM: 2.1 PRESENTES:** Os Conselheiros
5 Leonardo Henrique Dantas e o Conselheiro Daniel Rodrigues da Silva e a Auxiliar de
6 Licitações, Sabrina Martins Fortunato. **2.2 - MEMBROS QUE SOLICITARAM DISPENSA:**
7 Cézar Francisco Ciarini e Marcos Alexandre Jobim. **3. Discussão dos temas da I**
8 **Conferência Nacional de Arquiteto e Urbanista do CAU,** os Conselheiros relembram da
9 importância da CAU/SC no evento que visa novo espaço para debater os rumos da
10 profissão e principalmente porque o evento visa efetivamente levar a opinião dos
11 arquitetos e urbanistas brasileiros para a pauta dos conselhos, mas que em especial o
12 Congresso não tem tema específico que possa ser tratado por esta Comissão. **4. Definir**
13 **novas estratégias visando a busca de imóvel específico para instalação da sede do**
14 **CAU/SC.** Primeiramente foi definido entrar em contato novamente com a Secretaria de
15 Patrimônio da União DPU, localizada perto da Praça Quinze. O Conselheiro Daniel
16 relembra que este contato foi feito no primeiro semestre de dois mil e doze, e solicita que
17 a Assistente de Comissões resgate os contatos em Atas anteriores e agende uma reunião.
18 Relembra também sobre o terreno localizado na Beira-mar, no valor de quatro milhões,
19 que pelo valor e limitações orçamentárias foi descartado. O Coordenador Leonardo
20 comenta sobre o terreno no Parque da Luz que anteriormente foi apresentado pelo
21 Presidente, e sugerem que se faça novamente contato. Reforça o agendamento de reunião
22 com a Imobiliária credenciada na próxima reunião da CEPAT. Na sequência o Conselheiro
23 Daniel questiona se a intenção de comprar imóvel foi publicada. A Assistente de Licitações
24 informa que foi publicado no Diário Oficial, D.O.U. e permanece publicado no site do CAU.
25 Os Conselheiros avaliam que devemos anunciar de outras formas e em outros veículos de
26 comunicação. Desta forma, a Auxiliar de Licitações sugeriu o Diário Catarinense, e que se
27 faça consulta a Assessoria de Comunicação do CAU para verificar outras formas. Os
28 conselheiros solicitam que a Auxiliar faça cotação de preços no DC para veicular em três
29 dias, domingo, terça, e sexta. Os Conselheiros também propõem outras formas para busca
30 do imóvel, qual seja realizar uma rota com planejamento prévio, para in loco observar as
31 regiões com imóvel a venda e uma aproximação com proprietários e outras imobiliárias.
32 **5. Assuntos extra pauta.** A pedido dos Conselheiros, a Auxiliar de Licitações apresenta a
33 minuta do edital de licitação de Concorrência (modalidade) que visa contratar empresa
34 para reforma do CAU/SC e também o cronograma considerando a conclusão da reforma.
35 Os Conselheiros questionam sobre a possibilidade de reduzir os prazos entre a publicação
36 e a abertura dos envelopes, a Auxiliar informa que sim, de trinta a quarenta e cinco dias,
37 caso, em razão do valor total da reforma, possa ser realizada a licitação na modalidade
38 Tomada de Preços. Conselheiros informam que também é preciso planejar as compras
39 correlatas a reforma, tais como, mobiliário, cadeiras, condicionadores de ar, carpete, entre
40 outras. Sugerem então a construção também dos cronogramas das demais compras. A
41 Auxiliar de Licitações informa que após entrega dos projetos da reforma, prevista para



42 oito de maio, poderá ser construído os demais cronogramas, e, já poderá ser dado início
43 as licitações das compras dos demais itens. Os Conselheiros avaliam rapidamente o edital
44 e questionam sobre a exigência do técnico de segurança do trabalho, se, é realmente
45 necessária. Sugerem que juntamente com o Atestado de Capacidade Técnica se
46 apresentem a C.A.T., Certidão de Acervo Técnico. A sugestão é prontamente acolhida e
47 será incluída no edital. Os conselheiros complementam que irão fazer outras análises ao
48 edital e a Auxiliar de licitações ficará no aguardo das revisões. Por fim o conselheiro
49 Leonardo faz o resumo e relato da reunião para ser apresentado em Plenária: *"Revisão da*
50 *reforma do CAU/SC para atender o teto estipulado em Plenária está em andamento, bem*
51 *como o planejamento das compras correlatas a reforma. Busca do imóvel, destinado à*
52 *instalação da sede definitiva do CAU/SC, por várias frentes (exemplos: Imobiliárias,*
53 *Corretores, aproximação com o Patrimônio da União, proprietários de Imóveis, anúncios,*
54 *entre outras formas)." Nada mais havendo a tratar, o Coordenador eleito, Leonardo*
55 *Henrique Dantas, declarou encerrada às doze horas a primeira reunião ordinária da*
56 *Comissão de Patrimônio do CAU/SC. Para constar, eu, Sabrina Martins Fortunato, Auxiliar*
57 *de Licitações do CAU/SC, nomeada Secretária Ad hoc, lavrei a presente Ata que será*
58 *rubricada em todas as suas páginas e, ao final, assinada por mim e pelos membros da*
59 *Comissão, para que reproduza os efeitos legais.*

Leonardo Henrique Dantas
Coordenador da CEPAT

Daniel Rodrigues da Silva
Coordenador Adjunto da CEPAT

Sabrina Martins Fortunato
Secretária Ad hoc