**Ata da Sessão Plenária ordinária nº 105 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, realizada no dia dezessete de julho do ano de dois mil e vinte, on-line, através da plataforma Zoom.**

Às nove horas e seis minutos do dia dezessete de julho do ano de dois mil e vinte, de forma on-line através da plataforma Zoom, reuniu-se o Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina – CAU/SC, em Sessão Ordinária número cento e cinco. Presente a Presidente do CAU/SC, Arquiteta e Urbanista **DANIELA PAREJA GARCIA SARMENTO**, os senhores Conselheiros Estaduais, Arquitetos e Urbanistas **CLAUDIA ELISA POLETTO, EVERSON MARTINS, JAQUELINE ANDRADE** e **ROSANA SILVEIRA.** os suplentes de conselheiros **MAURÍCIO ANDRÉ GIUSTI, PATRÍCIA SARQUIS HERDEN** e **VALESCA MENEZES MARQUES**,os empregados do CAU/SC, a Gerente Geral **ALCENIRA VANDERLINDE**, o Assessor Especial **ANTONIO COUTO NUNES,** o Gerente Administrativo e Financeiro **FILIPE LIMA ROCKENBACH,** a Gerente Técnico interina **MELINA MARCONDES,** a Gerente de Fiscalização **MAYARA REGINA DE SOUZA**,a Assessora Jurídica interina **ISABELA SOUZA BORBA,** o Advogado **CÍCERO HIPÓLITO DA SILVA JUNIOR** e a Secretária **TATIANA MOREIRA FERES DE MELO**. Ressalta-se as ausências justificadas dos conselheiros **DANIEL RODRIGUES DA SILVA, LEONARDO PORTO BRAGAGLIA, MATEUS SZOMOROVSZKY, CRISTINA DOS SANTOS REINERT** e **SILVYA HELENA CAPRARIO.** Após a verificação e constatação da existência de quórum, a Presidente agradeceu a presença de todos, lembrou os presentes de silenciar os celulares e de se identificar antes de qualquer contribuição. Após a execução do hino nacional, a Presidente apresentou a pauta da reunião, incluindo o item extra pauta **6.7 Carta do CEAU com orientações em relação à crise com a COVID-19 (Origem: CEAU)** e **6.8. Homologação do Despacho Presidencial no pedido de Protocolo SICCAU nº 1099977/2020 (Origem: Presidência).** Sem manifestações, a pauta foi encaminhada para votação e foi aprovada por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Jaqueline, Maurício, Patrícia, Rosana e Valesca. No item **4. Discussão e Aprovação de Ata da 104ª Plenária Ordinária**, o Conselheiro Everson sugeriu que para as próximas atas constassem os números de registros relatados na CEP e CEF. Sem manifestações de alteração na ata, a Presidente encaminhou para votação, que foi aprovada por maioria com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Jaqueline, Maurício, Patrícia e Valesca e a abstenção da Conselheira Rosana. No item **5.1. Comunicado do CEAU,** não houve. No item **5. Apresentação de Comunicados,** no item **5.2. Relato dos Coordenadores das Comissões Ordinárias**, no **Relato da Comissão Ordinária de Ética e Disciplina,** a Coordenadora Rosana apresentou um resumo dos trabalhos da comissão no primeiro semestre. No **Relato da Comissão Ordinária de Ensino e Formação**, a Conselheira Jaqueline informou que foram cinquenta e quatro novos registros provisórios e cinquenta e um definitivos. Informou de uma análise para ajustes no projeto CAU nas Escolas online. Relatou como seria o novo formato do Encontro dos Coordenadores. No **Relato da Comissão Ordinária de Exercício Profissional,** o Coordenador Everson falou das atividades ordinárias da comissão, citando que foram catorze novos registros de pessoas jurídicas, uma solicitação de interrupção de registro de pessoas jurídicas e nenhuma baixa. Citou que de registros profissionais foram treze solicitações de interrupções. Falou do projeto Empreender Arquitetura, convidando todos a acompanharem. Relatou um projeto em parceria com o SEBRAE, onde o CAU faria uma palestra ainda no mês de julho dentro de um evento do SEBRAE, sem nenhum custo, sobre “Gestão de projetos, produtividade e atividades remotas nos escritórios de arquitetura”. Destacou a possibilidade de um evento em 4 módulos sobre Inclusão BIM, a realizar-se no mês de agosto. Informou de um projeto que busca fazer um diagnóstico sobre os impactos período da pandemia, coletando dados sobre o exercício profissional e fortalecendo conteúdo para a realização da “Semana do Exercício Profissional em Arquitetura e Urbanismo” que deverá ocorrer em setembro ou outubro. Relatou a realização de podcasts, convidando todos a acompanharem através das redes socais do CAU/SC. A Conselheira Rosana informou de problemas nas análises de projetos na Prefeitura de Palhoça e sugeriu elencar as atribuições dos arquitetos, para minimizar esses problemas. O Conselheiro Everson explicou como era o trâmite com relação a questionamentos de atribuições. A Conselheira Rosana sugeriu deixar uma carta para que os profissionais pudessem levar para as prefeituras quando necessário, que comprovassem a atribuição. A Presidente solicitou que a CEP analisasse a questão. A Presidente registrou a chegada dos Conselheiros **FELIPE BRAIBANTE KASPARY** e **RODRIGO ALTHOFF MEDEIROS.** No **Relato da Comissão Ordinária de Organização, Administração e Finanças**, a Conselheira Rosana informou que foram duas reuniões, destacando que veio uma diretriz de ajuda de custo que foi arquivada, que foram autorizadas as medidas de contenção de gastos e que estaria sendo trabalhada uma proposta de incentivo à RRT de interiores. Informou da análise da prestação de contas do primeiro trimestre e que foi feito o acompanhamento e análise da arrecadação de 2020 com muita cautela. Relatou o acompanhamento do relatório TCU e do edital de chamada pública. No **Relato da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental**, a Coordenadora Valesca registrou com pesar o falecimento do Arquiteto Gian Carlo Gasperini no dia anterior. Sobre a CPUA, relatou que foi feito um balanço do projeto “Ciclo de Debates Fundamentos para as Cidades 2030”, com o lançamento do manual que estava sendo feito através de alguns encontros online. Falou sobre as próximas etapas e encontros. Falou da organização de um evento com as CPUA dos CAU/RS e CAU/PR para o lançamento da carta aos candidatos. Relatou as atividades do Grupo de Trabalho Cidade: Patrimônio de Todos, destacando o lançamento do Manual Cidade: Patrimônio de Todo no mês de agosto. No **Relato da Comissão Especial Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social,** a Conselheira Cláudia falou do andamento do edital da PEI – ATHIS. Relatou que estaria sendo feita uma licitação para a realização da capacitação PEI-ATHIS de forma on-line, voltados para profissionais e gestores públicos. Falou da ideia de uma plataforma digital sobre ATHIS e falou do processo de desenvolvimento de revisão do material da comissão. Informou das tratativas com o Conselho de Habitação de Balneário Camboriú e Chapecó para fechar termos de cooperação. No item **5.3. Relato da Presidência**, a Presidente informou que em função de um ataque cibernético na empresa de Data Center que acolhe o sistema do CAU, por precaução e segurança, todo o sistema do Conselho foi tirado do ar nas últimas duas semanas e explicou todo o trabalho realizado para que os profissionais não fossem prejudicados, apresentando a Portaria nº 80 do CAU/BR. Informou que o Fórum de Presidentes encaminhou um ofício ao CAU/BR solicitando encaminhamentos e oficializações e que foi criado um Grupo de Trabalho de emergência para discutir a necessidade de um sistema off-line para emissão de RRTs. Destacou a importância de um sistema de emissão através de um formulário de forma integrada. Informou que as principais funcionalidades do SICCAU já estariam disponíveis. Agradeceu todos os técnicos do CAU/SC que fizeram um trabalho fundamental em busca dessa alternativa. Destacou ainda que o formulário poderia ser utilizado como modelo nas escolas para ensinar o preenchimento de RRTs. Relatou que o CAU/BR e a empresa já fizeram o Boletim de ocorrência e que os dados estariam sendo coletados para investigação. Sobre o CEAU, informou que o estaria sendo feita elaborada uma carta para os candidatos, em parceria com o CEAU nacional. Convocou todos os conselheiros a acompanharem essa agenda e replicarem essa carta, destacando sua importância. Relatou também a elaboração pelo colegiado de uma carta sobre as dificuldades geradas pela pandemia, que estaria pautada na presente reunião. Complementou destacando o resultado do planejamento ao observar o relato das comissões, falando da diversidade do grupo e que todos estariam conseguindo ser ouvidos e contemplados aos poucos. Falou que todos os arquitetos conseguiriam, dentro das comissões, um canal de diálogo, resultado de um planejamento onde todos foram ouvidos, ressaltando a função pública do Conselho. Lembrou que em breve teria que iniciar um planejamento para o ano seguinte, deixando assim o CAU/SC organizado para a próxima gestão. Relatou as reuniões com MPC e MPSC para apresentação do projeto Fundamentos para as Cidades 2030, destacando o mapeamento de informações e um alinhamento com relação aos Planos Diretores e enfatizando a importância dessas parcerias. O Conselheiro Everson relatou sua participação na reunião da ASCOP e na reunião da Rede de Controle. No item **5.3.1. Relato da Gerência Administrativa e Financeira,** o gerente Filipe apresentou os dados do mês de junho, com relação a gestão de pessoas, fez um relato do mês de maio sobre compras, contratos e licitações. Apresentou os resultados da gestão financeira do mês junho. Informou que foram recebidas as diretrizes para a reprogramação orçamentária 2020. No item **5.3.2. Relato da Assessoria Especial,** o Assessor Antonio apresentou as informações sobre comunicação e redes sociais do CAU/SC. Relatou os eventos que vinham acontecendo de forma online. No item **5.3.3. Relato da Gerência Técnica**, a Gerente interina Melina apresentou os dados da gerência e do atendimento do mês de junho. Destacou uma melhora no número de RRTs com relação aos meses anteriores, mas que o primeiro semestre fechou um pouco abaixo que os outros anos. No item **5.3.4. Relato da Gerência Fiscalização,** a Gerente Mayara apresentou os dados e atividades da fiscalização do mês de junho e os dados acumulados do ano. Destacou que no ranking de documentos de fiscalização cadastrados do CAU/BR, o CAU/SC ficou em primeiro lugar, com mil e cem registros de ações de fiscalização. No item **6. Ordem do Dia**, no item **6.1. Referendar a assinatura do Acordo de Cooperação nº 04/2020 com a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), para apoio institucional para realização e divulgação do evento “A arquitetura Neocolonial em Santa Catarina: do erudito ao popular” (Origem: Conselho Diretor),** a Gerente Alcenira apresentou e contextualizou o item. A Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada, que foi aprovada por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Maurício, Patrícia, Rodrigo, Rosana e Valesca e a ausência da Conselheira Jaqueline. No item **6.2. Eleição da Coordenação Adjunta da CPUA (Origem: CPUA);** a Presidente explicou que com a volta da Conselheira Jaqueline, a Conselheira Silvana deixou a Coordenação Adjunta. A Conselheira Jaqueline colocou seu nome à disposição para ser coordenadora adjunta. Sem mais manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada e a Conselheira Jaqueline foi eleita Coordenadora Adjunta da CPUA por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Maurício, Patrícia, Rodrigo, Rosana e Valesca. No item **6.3. Aprovação da alteração da Portaria Normativa nº 005, de 03 de abril de 2017, nos termos da Deliberação COAF-CAU/SC nº 32/2020 (Origem: COAF);** o Gerente Filipe apresentou e contextualizou o item. Sem manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada que foi aprovada por maioria com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Maurício, Patrícia, Rodrigo, Rosana e Valesca. No item **6.4. Assinatura de parceria com o Fórum de Conciliação da Justiça Federal no âmbito das execuções fiscais, nos termos do Processo de Parceria nº 04/2020 (Origem: ASSJUR),** a Assessora Isabela apresentou e contextualizou o item. O Conselheiro Everson questionou se era exclusivo para execução fiscal e se tinha algum custo e a Assessora explicou que era apenas para execuções fiscais e sem custos para o Conselho. Sem manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada que foi aprovada por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Maurício, Patrícia, Rosana e Valesca e a ausência do Conselheiro Rodrigo. A Presidente encaminhou para votação a prorrogação do tempo da reunião por até mais uma hora que foi aprovado com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Maurício, Patrícia e Valesca, o voto contrário da Conselheira Rosana e a ausência do Conselheiro Rodrigo. No item **6.7. Carta do CEAU com orientações em relação à crise com a Covid-19 (Origem: CEAU),** o Assessor Antonio apresentou e contextualizou o item. Sem manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada que foi aprovada por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Patrícia e Valesca e as ausências dos conselheiros Maurício, Rodrigo e Rosana. No item **6.8. Homologação do Despacho Presidencial no pedido de Protocolo Siccau nº 1099977/2020 (Origem: Presidência),** a Assessora Isabela apresentou e contextualizou o item. Sem manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada, que encaminhava o arquivamento do processo, que foi aprovada por unanimidade com os votos favoráveis dos conselheiros Cláudia, Everson, Felipe, Jaqueline, Maurício, Patrícia e Valesca e as ausências dos conselheiros Rodrigo e Rosana. No item **6.5. Orientações em relação ao processo eleitoral do CAU/SC (Origem: CD),** a Gerente Alcenira apresentou breves orientações sobre as regras do processo eleitoral. A Presidente questionou quanto tempo de registro o profissional precisaria ter para se candidatar e o Advogado Cícero esclareceu que disse que tempo não era condicionante, bastava estar ativo no CAU. No item **6.6. Orientação sobre o papel das comissões (atribuições dos coordenadores, assessores, deliberações, súmulas, etc). (Origem: CD),** a Presidente sugeriu fazer um vídeo para disponibilizar aos conselheiros e o item ser pautado na próxima plenária, para tirar as dúvidas, em função do tempo da presente reunião. No item **7. Comunicações dos Conselheiros e assuntos de interesse geral**, a Conselheira Valesca informou que havia recebido uma solicitação de anuência dos Conselheiros para a participação do CAU/SC em documento a ser redigido em conjunto com outras entidades de preservação do patrimônio em Santa Catarina referente à substituição da pavimentação original em paralelepípedo do setor leste de Florianópolis por pavimentação asfáltica. Informou que o documento estaria sendo elaborado por integrantes do ICOMOS/SC, com a participação da ACCR, IPHAN, FCC e Universidades a serem confirmadas. A Presidente disse que ficaria no aguardo do encaminhamento da Comissão e questionou se os conselheiros eram favoráveis a uma possível aprovação ad referendum. A Conselheira Jaqueline disse que já havia ocorrido uma autorização do plenário nesse sentido no início da gestão. A Presidente registrou o pedido de licença do Conselheiro Rodrigo Rebêlo Kirck por cento e oitenta dias. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às treze horas e vinte minutos. Para constar, eu, Tatiana Moreira Feres de Melo, Secretária do CAU/SC, lavrei a presente ata que será rubricada em todas as suas páginas e, ao final, assinada por mim e pela Presidente para que reproduza os efeitos legais.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Daniela Pareja Garcia SarmentoPresidente do CAU/SC | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tatiana Moreira Feres de MeloSecretária do CAU/SC |