Ata da Sessão Plenária ordinária nº 125 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, realizada no dia onze de março do ano de dois mil e vinte e dois, on-line, de forma híbrida, através da plataforma Zoom.

Às nove horas e vinte minutos do dia onze de março do ano de dois mil e vinte e dois, de forma híbrida, através da plataforma Zoom, reuniu-se o Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina – CAU/SC, em Sessão Ordinária número cento e vinte e cinco. Presentes de forma presencial a Presidente do CAU/SC, Arquiteta e Urbanista **PATRICIA FIGUEIREDO SARQUIS HERDEN**, os senhores Conselheiros Estaduais, Arquitetos e Urbanistas**, MAURÍCIO ANDRÉ GIUSTI, RODRIGO ALTHOFF MEDEIROS, ROSANA SILVEIRA** e **SILVYA HELENA CAPRARIO** e os suplentes de conselheiros, Arquitetos e Urbanistas **LARISSA MOREIRA, NEWTON MARÇAL SANTOS** e **SILVANA MARIA HALL.** Presentes de forma virtual a senhora Conselheira Estadual, Arquiteta e Urbanista **FÁRIDA MIRANY DE MIRA** e a suplente de conselheira, Arquiteta e Urbanista **GABRIELA FERNANDA GRISA.** Presentes os empregados do CAU/SC, o Secretário dos Órgãos Colegiados **JAIME TEIXEIRA CHAVES**, o Gerente Geral **JOÃO VICENTE SCARPIN,** o Assessor da Presidência **PERY ROBERTO SEGALA MEDEIROS,** o Gerente Administrativo Financeiro **FILIPE LIMA ROCKENBACH,** a Gerente Técnica **MARINA LAMEIRAS,** o Gerente de Fiscalização **LEONARDO VISTUBA KAWA**, a Advogada **ISABELA SOUZA DE BORBA,** o Coordenador de Eventos **FERNANDO DE OLIVEIRA VOLKMER** e as secretárias **BRUNA PORTO MARTINS** e **TATIANA MOREIRA FERES DE MELO.** Ressaltam- se as ausências justificadas dos conselheiros, Arquitetos e Urbanistas, **ANA CARINA LOPES DE SOUZA ZIMMERMANN, ELIANE DE QUEIROZ GOMES CASTRO, GOGLIARDO VIEIRA MARAGNO, HENRIQUE RAFAEL DE LIMA, JANETE SUELI KRUEGER, JOSÉ ALBERTO GEBARA** e **JULIANA CORDULA DREHER DE ANDRADE.** Após a verificação e constatação da existência de quórum, a Presidente agradeceu a presença de todos, esclareceu o funcionamento do chat da reunião e lembrou da importância de se identificar antes de qualquer contribuição. Após a execução do hino nacional, a Presidente apresentou a pauta da reunião, incluindo o item **6.4. Recomposição do Plenário do CAU/SC.** Sem manifestações, a pauta foi encaminhada para votação e aprovada por unanimidade dos presentes com os votos favoráveis dos conselheiros Fárida, Gabriela, Larissa, Maurício, Newton, Rodrigo, Rosana, Silvana e Silvya. No item **4. Discussão e Aprovação da ata da 124ª Reunião Plenária Ordinária,** sem manifestações, a Presidente informou que não houve solicitação prévia de alterações e encaminhou a ata para votação que foi aprovada por maioria dos presentes com os votos favoráveis dos conselheiros Fárida, Gabriela, Larissa, Maurício, Rodrigo, Rosana e Silvya e abstenções do Conselheiro Newton e da Conselheira Silvana. No item **5. Comunicados**, a Presidente explicou que o tempo de fala de cada relato estaria limitado a cinco minutos, prorrogáveis por mais cinco, conforme o artigo 47 do Regimento Interno do CAU/SC. No item **5.1. Comunicado do CEAU**, a Presidente expôs que não teria comunicado em função das ausências justificadas do Coordenador Ronaldo Matos Martins e da Coordenadora Adjunta Daniela Accorinte Lopes. No item **5.2. Relato dos Coordenadores das Comissões Ordinárias**, no **Relato da Comissão Ordinária de Ética e Disciplina,** a Coordenadora Adjunta Gabriela relatou que na última reunião foram analisados doze processos éticos disciplinares, sendo cinco deles para relatório e voto, cinco para juízo de admissibilidade e dois despachos saneadores. Destacou que a comissão estava tentando dar mais celeridade ao andamento dos processos. No **Relato da Comissão Ordinária de**

Ensino e Formação, a Coordenadora Adjunta Larissa informou que na última reunião foram analisados registros profissionais e dois casos de análise de registro profissional em caráter de urgência, destacando que talvez fossem impostas algumas regras internas para solicitação nesse tipo de situação. Após, expôs que a CEF-CAU/SC recebeu demanda de instituição de ensino superior acerca dos termos utilizados em diplomas acadêmicos e informou que a "Premiação Acadêmica" seria lançada no mês de maio, em Joinville, no Congresso Itinerante. Comunicou que o CAU/SC emite Certificado de Honra ao Mérito Acadêmico ao formando com maior média do curso e disse que passaria a ser adotado o envio de carta em reconhecimento ao feito do formando. A Presidente Patrícia retificou a informação. Falou que nunca havia sido entregue certificado, mas que foi feito um estudo interno de formato. O Conselheiro Newton Marçal, membro suplente da comissão, explicou que foi entendido que as instituições de ensino superior que deveriam certificar e não o Conselho. No **Relato da Comissão Ordinária de Organização, Administração e Finanças,** o Coordenador Maurício relatou que a comissão recebeu pedido de contribuições referentes ao Anteprojeto de Resolução que altera as Resoluções CAU/BR nº 30 e 104, sobre atos administrativos e ressaltou que devido à data de recebimento da demanda, foi solicitada extensão de prazo para envio de contribuição ao CAU/BR. Informou que em atendimento à solicitação do Conselho Diretor, foram feitas algumas alterações no conteúdo do Edital de Patrocínio e falou que foi aprovada justificativa para que um procedimento manual fosse efetuado pelo sistema do SICCAU, devido à ausência de operacionalidade específica. Ao final, expôs que por falta de tempo hábil, restaram dois processos administrativos que deverão ser analisados na próxima reunião da comissão. No **Relato da Comissão Ordinária de Exercício Profissional,** a Conselheira Rosana, membro titular da comissão, comunicou que a comissão havia homologado trinta e seis registros de pessoa jurídica; apreciado baixa de registros e deferido cinco interrupções de registro de pessoa física. Disse que em sua opinião tem sido muito temerário o fato de o CAU/UF efetuar análise sobre atribuições profissionais. O Conselheiro Maurício ressaltou que quando foi membro da comissão, sua maior preocupação era de talvez limitar a atuação dos profissionais Arquitetos e Urbanistas, desconhecendo a extensão de atuação específica e disse que compartilhava da mesma opinião. A Conselheira Rosana expôs que para todos os assuntos relativos a atribuições que chegarem até a comissão serão feitos os considerandos e solicitado apoio do CAU/BR para emissão de parecer. Sugeriu de eventualmente a CEP-CAU/SC levar proposta ao Plenário do CAU/SC para que toda vez que for necessário analisar esse tipo de assunto, encaminhar ao CAU/BR para análise e deliberação. No **Relato da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental,** o Coordenador Rodrigo informou que a comissão havia discutido sobre representações regionais: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED de Blumenau e Núcleo de Debates Permanente de Brusque. Disse que foi efetuada leitura das correspondências recebidas e discutido sobre manifestação relativa ao Processo de Revisão do Plano Diretor de Florianópolis, sendo que foi aprovado convite ao Secretário de Mobilidade e Planejamento Urbano Michel Mittmann para participar de reunião da CPUA-CAU/SC a fim de explanar principalmente sobre o trâmite da discussão do Plano Diretor sem entrar no mérito de itens pontuais. Acrescentou que a ideia seria convidá-lo também para participar de reunião Plenária do CAU/SC com o intuito de explanar sobre o mesmo assunto aos demais conselheiros. Em seguida, falou que o "Floripa Sustentável" solicitou apoio institucional ao CAU/SC para colaboração na divulgação de documento (Plano de Comunicação). Após, noticiou que a comissão continua discutindo sobre parceria com a UFSC (Plataforma Ecossistemas das Cidades), ressaltando que o conteúdo é válido, porém a questão legal deixou a comissão insegura, pois envolve a contratação de estagiários para um projeto específico. Enfatizou que a intenção é de deliberar sobre o

assunto na próxima reunião. Por fim, comunicou que foi discutido sobre a questão de parceria com a UFSC para o desenvolvimento do projeto “Cadernos Detalhamento Arquitetônico - Museu Histórico de Santa Catarina”. A Conselheira Fárida disse ter observado que o “Fórum das Cidades” não foi mencionado no relato. Destacou que na última reunião plenária foi decidido que o “Fórum das Cidades” participaria da reunião subsequente da CPUA-CAU/SC e questionou o motivo e se foi realmente convidado. Após, solicitou que a comissão fizesse convite formal ao “Fórum das Cidades” para participação na próxima reunião da CPUA-CAU/SC. A Presidente Patrícia disse que bastava o “Fórum” informar se ainda tinha interesse de participação em reunião Plenária ou da CPUA-CAU/SC para que seja repassado à comissão ordenar dentro de seu calendário. No **Relato da Comissão Especial Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social**, a Coordenadora Rosana informou que a comissão estava estudando o projeto “nenhuma casa sem banheiro”, do CAU/RS, com a finalidade de verificar como colocá-lo em prática. Expôs que estava sendo feito acompanhamento do Termo de Acordo de Cooperação com a Prefeitura Municipal de Florianópolis e que foi solicitado agendamento de reunião presencial para esclarecimento de dúvidas. Depois, falou que a comissão estava realinhando seus projetos aprovados para o ano de dois mil e vinte e dois, sendo eles: Ações no congresso, no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais); Curso de Capacitação, no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais); Comunicação com a sociedade, no valor de R$: 50.000,00 (cinquenta mil reais); Ações com Prefeituras - escritórios sociais, no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Informou que participou de reunião do Colegiado Estadual de Habitação - FECAM, na qual foi discutido sobre o “Programa SC Mais”, do Governo do Estado de Santa Catarina e disse que a comissão estava realinhando a participação no Congresso Itinerante. No **Relato da Comissão Temporária de Patrimônio**, a Coordenadora Silvya informou que a comissão discutiu um pouco mais o programa e que até o dia quatorze de março o CAU/SC receberá as propostas que serão posteriormente analisadas pela CTP-CAU/SC. Destacou que na próxima reunião plenária será trazido o resultado dessa análise. No item **5.3. Relato da Presidência**, a Presidente Patrícia primeiramente parabenizou as conselheiras do CAU/SC pelo dia oito de março e salientou que o CAU/SC recebeu a Presidente do CAU/BR, Arquiteta e Urbanista Nádia Somekh, expondo que no dia nove de março participou do Talk Show "Março é Mulher" - Comunicação assertiva: desafios nas empresas e nas posições de liderança. Em seguida, informou sobre a contratação do novo Gerente Geral do CAU/SC, João Vicente Scarpin e da nova Coordenadora de Tecnologia e Sistemas da Informação, Maria Célia Fonseca. Apontou que havia ocorrido muitos ajustes internos no Conselho e que no âmbito federal estava com várias demandas, inclusive do Centro de Serviços Compartilhados – CSC. Disse que estava representando o Fórum de Presidentes no Centro de Serviços Compartilhados – CSC e que pretendia colaborar na resolução das dificuldades. A respeito do Congresso Itinerante, falou que na próxima reunião do Conselho Diretor seria tratado do assunto, com a inclusão dos membros do Comitê. Posterirormente, informou sobre as solicitações de renúncia encaminhadas pelas conselheiras Dalana de Matos Vianna, Carla Luiza Schons, Eduarda Farina e Kelly Correia Sychoski e agradeceu pelo um ano de representação no Conselho. Ao final, comunicou sobre o afastamento do Arquiteto e Urbanista Luiz Alberto de Souza da presidência do IAB/SC e que o Arquiteto e Urbanista Ângelo Arruda assumiu interinamente a presidência, passando a representar o IAB/SC no CEAU-CAU/SC juntamente ao Arquiteto e Urbanista William Vefago, que assumiu interinamente a vice-presidência do IAB/SC. No item **5.4. Relato da Conselheira Federal,** a Presidente disse que não teria comunicado em virtude das ausências justificadas da Conselheira Federal Titular Daniela Pareja Garcia Sarmento e da Conselheira Federal Suplente Vânia Stephan Marroni Búrigo. No item **6. Ordem do Dia**, a Presidente explicou que estaria limitado a duas manifestações para cada conselheiro

de até três minutos para cada matéria, conforme o art. 54, III, do Regimento Interno do CAU/SC. No item **6.1. Informações sobre o SICCAU (Origem: Of. 337-2021-CAU/BR e Of. 015/2022-CAU/BR),** o Secretário Jaime agradeceu ao Gerente do Centro de Serviços Compartilhados do CAU/BR, senhor Márcio Bellisomi, por aceitar o convite para participação na reunião. Em seguida, explicou que em princípio, no ano passado, o Plenário deliberou por convidá-lo para tratar da decisão de aprovação no orçamento da majoração do aporte do Centro de Serviços Compartilhados - CSC, com a finalidade de explicar melhor os planos e projetos relacionados ao assunto. Destacou que em janeiro do corrente ano houve uma pane no SICCAU e por conta disso certamente haveria alguns questionamentos, mas que o foco inicial era falar sobre o planejamento em si e saber se viriam mais solicitações de aumento de valor para reestabelecimento da tecnologia. O Gerente Márcio apresentou e detalhou os projetos mais relevantes que estavam em andamento para solucionar o problema do SICCAU, relacionados ao Plano de Reprogramação 2021: *Software* de Monitoramento de Aplicações (APM); Provedor de Nuvem; Fábrica de *Software.* Após, expôs que para o presente ano o Plano de Ação de desenvolvimento do SICCAU prevê três prioridades: Melhorias no RRT, por meio do *Design Thinking*; Fiscalização, com Grupo de Trabalho participando da implementação das novas regras de fiscalização e denúncia para os CAU/UF; Anuidades. Também apresentou outros projetos previstos no Plano de Ação para o presente ano: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - S.E.I nos CAU/UF; Criação de Grupo de Trabalho para difundir habilidades de análise de dados e para aquisição de *software* de BI *(Business Intelligence);* Integração dos canais de atendimento (Ominichannel). A Presidente Patrícia solicitou ao Gerente Márcio encaminhar o material apresentado por ele e questionou quais módulos já tinham passado para a plataforma de “nuvem” com escala sob demanda e quais módulos ainda precisariam ser modernizados para esse ambiente. Além disso, indagou se existia algum plano alternativo em caso de necessidade e se em decorrência da implantação do S.E.I o Sistema de Gestão Integrada- SGI seria extinto. O Gerente Márcio disse que o módulo de RRT foi feito com uma tecnologia compatível com a “nuvem” (arquitetura de micro serviços) e nele é possível ter um ótimo aproveitamento das vantagens das “nuvens”, do ponto de vista da escalabilidade. Falou que em breve o módulo de RRT terá “elasticidade” para dar conta da demanda. A Presidente Patrícia questionou quais módulos já estavam prontos como arquitetura de micro serviços. O Gerente Márcio respondeu que inicialmente o módulo de RRT estava, mas futuramente os módulos de fiscalização, anuidades e cobranças também serão incluídos. No que diz respeito à contingência - assunto discutido no Fórum de Presidentes, informou que não foi possível evoluir em um plano emergencial. Com relação ao S.E.I e ao S.G.I, disse que o CAU/RS e CAU/SP patrocinaram o S.G.I junto ao CAU/BR e que foi feito grupo para reavaliá-lo, pois não foi possível ampliar para os demais estados. Acrescentou que o CAU/RS e o CAU/SP entenderam que o melhor caminho seria desistir da implantação do S.G.I em suas unidades e partir para o S.E.I. Ao final, salientou a importância de o CAU/SC ter se colocado à disposição para fase de testes. Depois, o Conselheiro Maurício perguntou de que maneira seriam tratadas as novas contratações para verificação e se todos os módulos estariam concluídos até o mês de dezembro. O Gerente Márcio falou que com relação ao módulo de RRT, a intenção seria melhor do ponto de vista do profissional, bem como a “experiência” do usuário com o *software.* Enfatizou que até o fim do ano é esperada uma melhoria significativa. Com relação aos módulos de fiscalização e anuidades, confirmou que o prazo para conclusão estava previsto para o mês de junho. O Gerente João disse que embora não estivesse claro quanto à definição dos prazos, entendia ser difícil, haja vista a complexidade do problema. Em seguida, destacou a necessidade de comunicação especialmente quando o sistema estiver em manutenção a fim de tornar possível se programar para algum tipo de demanda como uma ação

preventiva aos profissionais Arquitetos e Urbanistas. Ao final, pediu para que fosse estabelecida uma relação de comunicação prévia em caso de instabilidade ou manutenção no sistema. O Gerente Filipe reforçou o pedido da Presidente Patrícia com relação ao Sistema Eletrônico de Informações - S.E.I, ressaltando que o CAU estava há bastante tempo defasado dessa tecnologia, pois utilizar o SICCAU para atividades administrativas e operacionais acaba causando uma sobrecarga. Ademais, pediu esclarecimento a respeito da questão financeira e de investimentos do Centro de Serviços Compartilhados – CSC, pois se percebe rubricas com valores cada vez mais elevados e não se tem noção do que estaria evoluindo no sentido de esforço financeiro. A Conselheira Rosana questionou se antes de terem sido realizadas intervenções no sistema foi feito um orçamento para um novo sistema. Além disso, perguntou se houve previsão de crescimento e sugeriu emissão de relatórios com as etapas e o que será entregue, para fins de transparência perante os profissionais. O Gerente Márcio concordou com o dito pelo Gerente João, no sentido de estabelecer uma relação de comunicação prévia e disse que os avisos têm sido postados na medida do possível. Destacou que tem sido enfrentado um desafio com relação à melhoria do processo produtivo de desenvolvimento de *software,* porém não há uma "bateria" de testes adequadas associadas a esse processo, mas disse que estava sendo providenciada. Com relação à questão financeira, falou ter optado por não inserir os dados dessa natureza na apresentação para não ficar maior e mais complexa. Esclareceu que a planilha do orçamento foi encaminhada anteriormente ao CAU/SC e falou que seria importante complementar com o valor real de alguns itens. No tocante ao dito pela Conselheira Rosana, disse que existem dois desafios: desenvolver um novo sistema e realizar melhorias no antigo, explicando que estava sendo construído um novo sistema, módulo a módulo. Salientou que desde criado, o sistema foi crescendo em relação ao número de registro de profissionais e as séries de resoluções produzidas vão adicionando mais camadas ao sistema em cima de uma base precária. No tocante à comunicação, disse que em janeiro foi criado um grupo para emissão de comunicados explicativos, em nível rico de detalhes. O Secretário Jaime perguntou ao Gerente Márcio como estava sendo vista de forma macro a questão da substituição dos módulos antigos por módulos novos. O Conselheiro Rodrigo comentou sobre o fato de a lentidão do sistema estar pendurando por muito tempo e pediu celeridade em relação ao assunto. O Gerente Márcio enfatizou que a estratégia adotada é realmente construir módulo a módulo um novo sistema, pois é necessário manter o sistema atual funcionando. Após, com relação ao dito pelo Conselheiro Rodrigo, disse que o sistema foi construído para uma estrutura de menor porte e disse que não sabia responder o motivo pelo qual o problema ainda não havia sido solucionado. A Presidente Patrícia questionou se o Sistema de Gestão Integrada – S.G.I seria extinto. O Gerente Márcio explicou que no atual momento estava restrito ao CAU/BR e disse que se optou por discutir o que seria feito em um segundo momento, haja vista a prioridade para implantação do S.E.I nos CAU/UF. Por fim, a Presidente Patrícia agradeceu pelos esclarecimentos prestados pelo Gerente Márcio e frisou que o CAU/SC tem interesse em participar dos testes relacionados ao S.E.I. Após, informou que não seria tratado do item **8. Apresentação dos Áreas Internas do CAU/SC,** pois como aconteceria o "Fórum de Presidentes" no período vespertino, não haveria tempo hábil para as apresentações dos gestores. No item **6.2. Termo de Cooperação Técnica entre o Ministério Público do Estado de Santa Catarina (MPSC), CAU/SC e outros (Origem: CD-CAU/SC),** o Assessor Pery explicou que se tratava de proposta originária do Ministério Público de Santa Catarina, da qual outras entidades já faziam parte. Logo após, efetuou leitura do objeto do mesmo. Mencionou que o Termo de Cooperação Técnica já havia sido analisado pela GERFISC e que foram feitas sugestões de ajustes no texto. Enfatizou que o CAU/SC colaboraria na medida do possível e que o assunto já havia sido discutido pelo Conselho Diretor. O

Conselheiro Newton disse ser favorável à assinatura do Termo, porém destacou que a conforme a Lei Orgânica Municipal o ordenamento urbano é competência dos municípios. O Conselheiro Rodrigo concordou com o dito pelo Conselheiro Newton e disse que o CAU deveria incentivar a regularização das obras e aumento da fiscalização pelo poder público. Sem mais manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, com os votos favoráveis dos conselheiros Fárida, Gabriela, Larissa, Maurício, Newton, Rodrigo, Rosana, Silvana e Silvya. No item **6.3. Carta aos candidatos – Eleições 2022 (Origem CRI-CAU/BR),** a Presidente Patrícia explicou que o documento já havia passado pelo Conselho Diretor e que foi sugerido solicitar ampliação de prazo para envio de contribuições haja vista o curto prazo concedido. Propôs ao Plenário também sugerir o mesmo, solicitando ampliação de prazo até o dia quinze de abril de dois mil e vinte e dois. A Conselheira Silvya disse que foi sugerido pela Presidente do CAU/BR que cada estado aproxime a carta de sua realidade. A Presidente Patrícia sugeriu solicitar a ampliação de prazo e trazer o assunto de volta para a pauta do mês de abril. Após discussão, foi definido como encaminhamento endossar a solicitação do Conselho Diretor, no sentido de solicitar ampliação de prazo ao CAU/BR e que os conselheiros efetuem leitura do documento e encaminhem sugestões à presidência do CAU/SC a fim de que sejam trazidas propostas para a próxima reunião plenária. No item **6.4. Recomposição do Plenário do CAU/SC,** o Secretário Jaime explicou que conforme regulamento eleitoral, em caso de vacância simultânea dos mandatos de conselheiro titular e do respectivo suplente de conselheiro, deve ser declarada a vacância bem como a necessidade de recomposição por meio de deliberação plenária. Sem manifestações, a Presidente encaminhou para votação a proposta de deliberação plenária apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, com os votos favoráveis dos conselheiros Fárida, Gabriela, Larissa, Maurício, Newton, Rodrigo, Rosana, Silvana e Silvya. No item **7. Comunicações dos Conselheiros e assuntos de interesse geral**, a Presidente explicou que cada comunicado estaria limitado a até três minutos, conforme o artigo 49, do Regimento Interno do CAU/SC. O Conselheiro Rodrigo ressaltou a beleza das fotos originárias do Concurso de Fotografias, exibidas durante a execução do hino nacional na abertura das reuniões Plenárias e enalteceu a importância do edital do referido concurso. O Conselheiro Newton cumprimentou a presidência do CAU/SC por ter trazido o “Fórum de Presidentes” para Santa Catarina. A Conselheira Silvana mencionou que levando em consideração o que foi dito pelo Gerente do Centro de Serviços Compartilhados, Márcio Bellisomi, poderia ser trazido como item de pauta do Plenário ou da CEP-CAU/SC a possibilidade de ser permitida a contribuição dos profissionais acerca das descrições das RRTs. A Presidente Patrícia sugeriu que poderiam ser aplicadas oficinas acerca do assunto durante o Congresso Itinerante. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente declarou encerrada a reunião às doze horas e dois minutos. Para constar, eu, Bruna Porto Martins, secretária do CAU/SC, lavrei a presente ata que será rubricada em todas as suas páginas e, ao final, assinada por mim e pela Presidente para que reproduza os efeitos legais.

PATRICIA FIGUEIREDO SARQUIS HERDEN:88779700900
Assinado de forma digital por PATRICIA FIGUEIREDO SARQUIS HERDEN:88779700900
Dados: 2022.04.11 11:33:48 -03'00'

Patrícia Figueiredo Sarquis Herden
Presidente do CAU/SC

gov.br
Documento assinado digitalmente
BRUNA PORTO MARTINS
Data: 11/04/2022 11:41:27-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Bruna Porto Martins
Secretária do CAU/SC