**Ata da Sessão Plenária Ordinária nº 149 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo, realizada no dia oito de março de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, nos termos da Deliberação Plenária DPOSC nº 752.**

Às nove horas e dezesseis minutos do dia oito de março do ano de dois mil e vinte e quatro, de forma presencial, nos termos da Deliberação Plenária DPOSC nº 752, de vinte e dois de setembro de dois mil e vinte e três, reuniu-se o Plenário do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina – CAU/SC, em Sessão Ordinária número cento e quarenta e nove. Presentes, o Presidente do CAU/SC, Arquiteto e Urbanista **CARLOS ALBERTO BARBOSA DE SOUZA,** os senhores Conselheiros Estaduais, Arquitetos e Urbanistas **ANA CARINA LOPES DE SOUZA ZIMMERMANN, ANNE ELISE ROSA SOTO, ARETHA LECIR RODRIGUES DOS SANTOS, DANIEL RODRIGUES DA SILVA, DOUGLAS GOULART VIRGÍLIO, ELIANE DE QUEIROZ GOMES CASTRO, GABRIELA FERNANDA GRISA, KAROL DIEGO CARMINATTI, LARISSA MOREIRA, LETÍCIA PAULA NEGRI, LUIZ ALBERTO DE SOUZA, LUIZ CARLOS CONSONI, MARIANA CAMPOS DE ANDRADE, MATHEUS DANIEL MARSARO WELTER** (Suplente), **NEWTON MARÇAL SANTOS, RODRIGO KIRCK REBÊLO, ROSANE GIANNELLA KASEMODEL** e **SUZANA DE SOUZA.** Presentes também, de forma virtual,aConselheira Federal **PATRÍCIA FIGUEIREDO SARQUIS HERDEN** e o **Coordenador do CEAU-CAU/SC, Arquiteto e Urbanista GUSTAVO PIRES DE ANDRADE NETO.** Presentesos empregados do CAU/SC, o Secretário dos Órgãos Colegiados **PERY ROBERTO SEGALA MEDEIROS,** o Gerente Geral **JOÃO VICENTE SCARPIN,** a Assessora Interina da Presidência **TATIANA MOREIRA FERES DE MELO,** o Gerente Administrativo Financeiro **FILIPE LIMA ROCKENBACH,** o Gerente Interino de Fiscalização **FERNANDO AUGUSTO YUDYRO HAYASHI**,a Assessora Jurídica **ISABEL LEAL MARCON LEONETTI,** a Coordenadora de Comunicação **MAGALI ALVES COLONETTI,** o Coordenador de Tecnologia e Sistemas da Informação **FERNANDO VOLKMER,** a Supervisora de Eventos **YVE SARKIS DA COSTA,** aSecretária **BRUNA PORTO MARTINS** e o Assistente Administrativo **EDUARDO PAULON FONTES.** Registra-se a ausência justificada da Conselheira, Arquiteta e Urbanista, **ALINE EYNG SAVI.** Após a execução do hino nacional, verificação e constatação da existência de quórum, o Presidente agradeceu a presença de todos, reiterou que as votações deveriam ser registradas por voz e lembrou que aqueles que desejassem se manifestar deveriam inscrever-se no momento de abertura das inscrições levantando a mão, sendo que no momento oportuno poderiam manifestar-se por ordem de solicitação. No item **3. Leitura e discussão da pauta,** o Presidente apresentou a pauta da reunião, retirando o item **6.5. Dia Internacional da Mulher (Origem: CD-CAU/SC**), haja vista que oportunamente seria feita uma fala geral a fim de possibilitar a todos que pudessem se manifestar. Sem manifestações, o Presidente encaminhou a pauta para votação, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, com os votos favoráveis dos conselheiros Ana Carina, Anne, Aretha, Daniel, Douglas, Eliane, Gabriela, Karol, Larissa, Letícia, Luiz Alberto, Luiz Carlos, Mariana, Matheus, Newton, Rodrigo, Rosane e Suzana. No item **5. Apresentação de comunicados**, o Presidente explicou que o tempo de fala de cada relato estaria limitado a cinco minutos, prorrogáveis por mais cinco, conforme o Artigo 47 do Regimento Interno do CAU/SC. **No item 5.1. Comunicado do CEAU-CAU/SC,** o Coordenador Gustavo expôs que no dia primeiro de março de dois mil e vinte e quatro foi realizada reunião extraordinária com o intuito de discutir especificamente os dois projetos do Colegiado para o presente ano, sendo que o primeiro dos projetos se tratava da realização de eventos regionalizados para debater como a Proposta de Emenda Constitucional (PEC) aprovada no final do ano passado atinge os profissionais Arquitetos e Urbanistas ou discutir questões tributárias mais gerais desses profissionais. Acrescentou que inicialmente havia sido cogitada a realização de eventos distribuídos em seis regiões do estado de Santa Catarina, em meses intercalados aos das reuniões do CEAU-CAU/SC, destacando que porém, a partir de uma avaliação prática, a discussão foi orientada para realização de até três eventos, sendo que o primeiro deles seria realizado no mês de maio, na sede própria do CAU/SC, no estilo do “CAU Portas Abertas”, em Florianópolis, em data compatível com a data da Reunião Plenária do CAU/SC. Depois, disse que já começaram a ser sondados alguns nomes que o Colegiado gostaria de convidar, os quais tiveram discussão direta sobre a questão da Reforma Tributária e que se comentou sobre a possibilidade de convidar o Presidente Nacional ou o Diretor de Políticas Públicas do SEBRAE. Seguidamente falou que além do evento de Florianópolis foi proposta a realização de outros dois eventos sobre o tema, que seriam melhor discutidos futuramente, com o indicativo de um deles ser realizado no litoral norte e o outro no litoral sul. A respeito do segundo projeto tratado na reunião, mencionou que se tratava sobre a execução de um painel para ser utilizado em estandes para os eventos que o CEAU-CAU/SC fosse convidado. Posteriormente, relatou que foi tratado como extra pauta sobre o convite recebido por algumas das entidades do CEAU-CAU/SC, de solicitação de apoio institucional ao curso de Residência em ATHIS promovido pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, o qual estava prestes a começar e teria uma Aula Magna na próxima semana, expondo que teria como foco a prática territorial na Comunidade Frei Damião, em Palhoça, por meio de convênio de Residência da UFSC com o programa “Periferia Viva”, do Ministério das Cidades. Por fim, relatou que foi definido como encaminhamento que as próprias entidades discutiram internamente sobre o convite recebido. No item **5.2.** **Relato dos Coordenadores das Comissões**, no **Relato da Comissão Ordinária de Ética e Disciplina,** a Coordenadora Larissa expôs que na última reunião da comissão foram realizados os dois primeiros julgamentos no âmbito da CED-CAU/SC e que foram designados relatores para alguns processos éticos-disciplinares. Ao final, comunicou que no começo do mês de abril ela e o Advogado Cicero, assessor da comissão, participariam de treinamento em Brasília e que estava sendo programada reunião extraordinária para o fim do mês, na qual ocorreriam quatro julgamentos. No **Relato da Comissão Ordinária de Ensino e Formação,** o Coordenador Newton informou que a segunda reunião da CEF-CAU/SC foi realizada no dia vinte e um de fevereiro, expondo que foram aprovados vinte e oito registros profissionais em caráter definitivo e vinte registros profissionais em caráter provisório. Logo depois, relatou que o maior desafio enfrentado pela comissão estava sendo a questão das ações judiciais contra o Conselho, relacionadas ao EaD, destacando que foram indeferidos processos de registros profissionais incorretos/incompletos, conforme determina a legislação. Por fim, informou que a CEF-CAU/SC havia deliberado por alterar os horários de suas próximas reuniões ordinárias para o período matutino. No **Relato da Comissão Ordinária de Exercício Profissional,** a Coordenadora Eliane relatou que na última reunião da comissão haviam sido analisados alguns processos, mencionando que estava baixando o número de pedidos de interrupções de registros profissionais e que o número de pedidos de registros de empresas continuava constante. Depois, falou que a parte de projetos da CEP-CAU/SC havia sido finalizado e que foi feita reunião com a AsBEA/SC para entender um pouco mais sobre a “Convenção da AsBEA”, mencionando que os membros da comissão apoiaram o projeto e que estava nos trâmites de como seriam as deliberações. Ao final, em relação ao segundo projeto da CEP-CAU/SC, expôs que provavelmente o CEAU-CAU/SC “embarcaria” no mesmo. No **Relato da Comissão Ordinária de Organização, Administração e Finanças**, a Coordenadora Ana Carina informou que a reunião da COAF-CAU/SC foi realizada no dia oito de fevereiro e que a comissão ainda não havia realizado reunião antes da presente reunião plenária. Acrescentou que todas as alterações e conversas realizadas na reunião da COAF-CAU/SC foram apresentadas na reunião do Conselho Diretor e que também seriam apresentadas e discutidas na pauta da presente reunião. No **Relato da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental**, o Coordenador Douglas informou que na última reunião da comissão foi tratado sobre indicação de representantes regionais e recebidos relatórios de alguns representantes. Acrescentou que o Coordenador de T.I Fernando Volkmer trouxe orientações e explicações sobre o Sistema de Gerenciamento de Representações do CAU/SC – SGR, relatando que se buscou conhecer um pouco melhor sobre o sistema, que permitiria mais uma via de comunicação com os Arquitetos e Urbanistas, proporcionando boa capilaridade com os municípios de Santa Catarina. Seguidamente, disse que foi tratado sobre a denúncia do Mirante da Ponte Hercílio Luz e acerca do planejamento e desenvolvimento dos projetos da CPUA-CAU/SC, expondo que um deles seria realizar evento de treinamento para os representantes regionais. Disse que além do “Encontro de Representantes” foi tratado acerca do “Novo Diálogos Urbanos”, bem como da “Oficina do Plano Diretor” e expôs que como item extra pauta foi discutido acerca do relato da Conselheira Suzana, relativo à demolição da casa onde funcionava o Instituto Carl Hoepcke. OCoordenador Newton, retomando o **Relato da Comissão Ordinária de Ensino e Formação,** informou que a comissão tinha cinco projetos os quais foram encaminhados à Gerência Geral e que estava dependendo exclusivamente da organização das datas. No **Relato da Comissão Especial de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social,** o Coordenador Luiz Alberto informou que a CATHIS-CAU/SC reuniu-se no dia vinte de fevereiro e relatou que foi discutido sobre os convênios com os municípios de Florianópolis e Chapecó, mencionando que a comissão solicitou às prefeituras os *status* do andamento dessas ações. Adicionou que o município de Chapecó enviou o *status,* destacando que se tratava de caso de projeto de intervenção para acessibilidade em residência; e sobre o município de Florianópolis, disse que se tratava de ações no Maciço do Morro da Cruz, mas ainda não tinha sido repassado o *status.* Em relação aos projetos, falou que dois deles foram condensados: “ATHIS na Prática”, para o qual estavam sendo previstas duas ou três oficinas presenciais; e o “Concurso de Projeto Habitar Legal”, com foco em requalificação urbanística e habitacional, em comunidades já existentes em Santa Catarina. Por fim, disse que a CATHIS-CAU/SC tratou sobre apoio à Residência em ATHIS (UFSC), expondo que na próxima reunião seria mais discutido sobre a melhor maneira de conceder esse apoio. No item **5.3. Relato da Conselheira Federal,** a Conselheira Patríciainformou sobre a realização da primeira Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR e a primeira Reunião Plenária Ampliada, com pauta acerca da questão do EaD, mencionando que foi uma discussão rica e polêmica. Seguidamente, informou que foi realizada reunião com todos os Deputados Federais Arquitetos e Urbanistas com o intuito de aproximação com a base e relatou que a discussão foi pautada principalmente na questão relacionada ao Microempreendedor Profissional (MEP), expondo que foi definido como encaminhamento que se falaria com o Ministro da Fazenda Fernando Haddad para esclarecimentos sobre a tributação. Acrescentou que nessa reunião também foi exposta a intenção de o CAU fazer uma Caixa de Assistência e que o setor jurídico do CAU/BR estava estudando minuta para a mesma. Logo depois, informou sobre a realização de reunião do CEAU-CAU/BR e disse ter restado definido que o grande evento do Colegiado seria canalizado para acontecer em Florianópolis, paralelamente à “Convenção da AsBEA”, expondo que a ideia seria realizar reunião do CEAU-CAU/BR com o CEAU-CAU/SC. Também falou que conversou com o Presidente do IAB Nacional, o qual solicitou apoio para o “Congresso Brasileiro de Arquitetos” – CBA, expondo que ele estava pensando em realizar o Congresso na mesma época da “Semana de Habitação”, prevista para ser realizada no mês de agosto, em Fortaleza. Depois, comentou que a Comissão Especial de Relações Institucionais – CRI do CAU/BR estava com projeto de realizar um fórum internacional, que estava sendo canalizado para acontecer no Rio de Janeiro, no “Rio Innovation Week”. Posteriormente, falou que a comunicação do CAU/BR estava sendo totalmente renovada, pontuando que a ideia seria produzir um logotipo para o Fórum de Presidentes e um para o CEAU-CAU/BR, talvez por meio de concurso nacional. Ao final, comunicou que foi “inaugurado” um formato de reuniões conjuntas de comissões com pautas em comum; e parabenizou as conselheiras e funcionárias do CAU/SC, assim como todas as profissionais Arquitetas e Urbanistas pelo “Dia Internacional das Mulheres”. No item **5.4. Relato da Presidência,** o Presidente comunicou sobre sua participação na Reunião Plenária Ampliada do CAU/BR e no Fórum de Presidentes, mencionando que foi eleito o coordenador do Fórum e também os representantes das comissões do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), assim como a de apoio aos CAU/UF “menores”. Seguidamente, citou os nomes dos eleitos para o Fórum de Presidentes e informou que havia sido eleito membro do Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados (CG-CSC) do CAU/BR para o presente ano, como representante dos CAU/UF superavitários. Depois, também citou os nomes dos eleitos para a Comissão do Fundo de Apoio e mencionou que na reunião do Fórum de Presidentes foram elencadas as pautas prioritárias para a Reunião Plenária Ampliada: EaD e Fiscalização, expondo que na próxima reunião apresentaria os dados consolidados do projeto “Recenseador de Obras”. Após, relatou que aconteceram muitas ações internas no âmbito do CAU/SC e que estava sendo retomada discussão acerca da Câmara Temática de Patrimônio. Por fim, convidou todos os conselheiros a encaminharem suas demandas à Presidência do CAU/SC e informou que a Arquiteta e Urbanista Cassandra Helena Faes havia assumido a Gerência Técnica. Logo depois, o Presidente informou que havia “pulado” o item de aprovação da ata e para tanto retomou o item **4. Discussão e Aprovação da ata da 148ª Reunião Plenária Ordinária,** informando que não houve solicitação prévia de alterações. Sem manifestações, a ata foi encaminhada para votação e aprovada por unanimidade dos presentes com os votos favoráveis dos conselheiros Ana Carina, Anne, Aretha, Daniel, Douglas, Eliane, Gabriela, Karol, Larissa, Letícia, Luiz Alberto, Luiz Carlos, Mariana, Matheus, Newton, Rodrigo, Rosane e Suzana. No item **6. Ordem do Dia,** o Presidente explicou que estaria limitado a duas manifestações para cada conselheiro de até três minutos para cada matéria, conforme o Artigo 54, III, do Regimento Interno do CAU/SC. No item **6.1. Proposta de alteração da Deliberação Plenária DPOSC nº 752 de 22 de setembro de 2023 (Origem: CD-CAU/SC),** o Secretário Pery contextualizou sobre o assunto, explicando que se tratava de recomendações orçamentárias da COAF-CAU/SC para o orçamento do presente ano. Em seguida, efetuou leitura da deliberação do Conselho Diretor relativa ao assunto, que com base nessas recomendações, propôs que as reuniões Plenárias sejam realizadas no formato híbrido, a partir do mês de abril de dois mil e vinte e quatro e recomendou aos coordenadores de comissão e à Presidência que as reuniões extraordinárias dos órgãos colegiados sejam realizadas preferencialmente no formato virtual. A Conselheira Ana Carina, na condição de Coordenadora da COAF-CAU/SC, explicou que a deliberação emitida pela comissão visava a manutenção das reuniões do Conselho e salientou que o orçamento foi elaborado com base no do ano passado, destacando, porém, a mudança de cenários, pois o número de conselheiros aumentou e significativa alteração das localidades de suas residências. O Gerente Filipe disse que não se objetivava fazer nenhum contingenciamento até então, mencionando que se aguardaria finalizar o primeiro trimestre para entender o novo comportamento de custos e que no presente momento haviam sido aprovadas algumas ações que poderiam equilibrar o orçamento. O Presidente salientou que não se tratava de problema de planejamento, mas sim de mudança de cenários. O Conselheiro Newton pontuou que as discussões foram amplas e manifestou posicionamento totalmente favorável, desde que se procurasse fazer um esforço máximo para que as plenárias fossem realizadas de maneira presencial. O Conselheiro Luiz Alberto salientou a mudança de perfis dos conselheiros e disse que foi levado em consideração o caso da Conselheira Titular Aline, que possui dificuldade de locomoção. O Conselheiro Douglas julgou que a realização de reuniões híbridas era uma maneira de respeitar o profissional contribuinte e ao mesmo tempo o conselheiro. O Gerente Filipe pontuou que ainda estava vigente a questão do auxílio participação remota. A Conselheira Aretha questionou se no caso das reuniões de comissões seguia a recomendação de serem realizadas preferencialmente no formato híbrido. O Presidente disse que somente no caso das reuniões extraordinárias e que estava sendo sugerido esse mesmo formato para as reuniões plenárias. A Conselheira Rosane considerou importante a presença dos conselheiros, assim como as reuniões plenárias serem eventualmente realizadas de maneira híbrida, julgando o caso da Conselheira Aline extremamente válido. O Conselheiro Rodrigo concordou com o Conselheiro Douglas, considerando necessário adaptação à tecnologia. A Conselheira Gabriela concordou com o Conselheiro Rodrigo, julgando que não somente o estar fisicamente garantiria a presença, participação, colaboração e desempenho do conselheiro. O Secretário Pery efetuou leitura da minuta de deliberação plenária. Sem mais manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 786/2023). No item **6.2. Alteração do Calendário de Reuniões e Eventos do CAU/SC – 2024 (Origem: CD-CAU/SC),** oSecretário Pery explicou que se tratava de proposta de alteração em virtude de solicitações da CED-CAU/SC e da CEF-CAU/SC em relação ao período de realização das reuniões, transferindo-as do período vespertino para o período matutino, mantendo-se as mesmas datas. Seguidamente, efetuou leitura da deliberação do Conselho Diretor relativa ao assunto e da minuta de deliberação plenária, salientando que além da propostas apresentadas, acrescentaram-se nesse documento algumas outras informações decorrentes da alteração do calendário do CAU/BR, restando redigido da seguinte maneira: *"a) Alterar, a partir do mês de março de 2024, os horários das reuniões ordinárias da Comissão de Ética e Disciplina para o período matutino, das 08h30min às 12h30min, mantendo-se inalterados os dias das reuniões; b) Alterar, a partir do mês de março de 2024, o horário das reuniões ordinárias da Comissão de Ensino e Formação para o período matutino, das 08h30min às 12h30min, mantendo-se inalterados os dias das reuniões; c) Em virtude da alteração do calendário do CAU/BR, alterar as datas das Reuniões Plenárias do CAU/BR do mês de maio, passando do dia 23 para 24; do mês de setembro, passando do dia 26 para o dia 27; e do mês de dezembro, passando do dia 17 para o dia 18, respectivamente; d) Em virtude da alteração do calendário do CAU/BR, alterar as datas das Reuniões Plenárias Ampliadas do CAU/BR do mês de maio, passando do dia 24 para 23; do mês de setembro, passando do dia 27 para o dia 26; e do mês de dezembro, passando do dia 18 para o dia 17, respectivamente; e) Em virtude da alteração do calendário do CAU/BR, alterar as datas das reuniões do Fórum de Presidentes do mês de setembro, passando do dia 26 para o dia 25; e do mês de dezembro, passando do dia 17 para o dia 16, respectivamente”.* Sem manifestações, o Presidente encaminhou para votação a minuta de deliberação apresentada, que foi aprovada por unanimidade dos presentes, conforme deliberação plenária emitida (DPOSC nº 787/2023). No item **6.3. Detalhamento Projetos do CAU/SC – 2024 (Origem: CD-CAU/SC),** oGerente João expôs que seria apresentado panorama geral dos detalhamentos expostos nas reuniões das comissões. Logo depois, disse que existiam vinte e quatro projetos no âmbito das comissões, sendo três da gestão (sede, projeto específico e agência de propaganda), destacando que a soma de todos totalizava o valor de setecentos e oitenta mil reais. Explicou que quatorze desses vinte e quatro projetos eram eventos direcionados ao público em geral, que totalizam o valor de trezentos e sessenta mil reais e apresentou os eventos já previstos para os meses de abril, maio, junho, julho, setembro e dezembro. Seguidamente, mencionou que no dia onze de abril seria realizado evento com todos os conselheiros titulares e corpo técnico do CAU/SC para o Plano de Gestão, que traduz o planejamento estratégico com orientação tanto em relação ao orçamento do presente ano, quanto para os próximos anos. O Presidente ressaltou que se tratava de oportunidade para “construir” os objetivos dos próximos três anos, julgando o evento fundamental como “espaço” de fala para todos. A Conselheira Suzana questionou se poderia ser apresentado o plano de orçamento na presente reunião. O Gerente João explicou que ainda estava em fase de construção e que nesse momento estavam sendo avaliados quais eram os desafios nas esferas externas e internas, bem como quais seriam os “entregáveis”. A Conselheira Larissa perguntou se a data da plenária do mês de abril não havia sido alterada para o dia dezenove e a data da reunião da CPUA-CAU/SC para o dia doze. O Secretário Pery explicou que era uma possibilidade caso o CAU/BR alterasse seu calendário, mas isso não aconteceu. O Conselheiro Daniel considerou muito importante a questão do Plano de Gestão. O Gerente João prosseguiu com a apresentação, detalhando os eventos dos meses supracitados e disse que seria dada a devida atenção aos demais eventos, expondo quadro com prazos e detalhes relacionados à preparação dos mesmos. O Presidente solicitou aos coordenadores das comissões para que ficassem atentos aos prazos expostos devido à limitação. O Gerente João apresentou outros grupos de necessidades para atendimento aos projetos que não são eventos: produção gráfica; premiação; credenciamento; parcerias; desenvolvimento de T.I; e em seguida mostrou cronograma com as ações necessárias para dar prosseguimento aos projetos os quais necessitariam de processo de licitação. A respeito da produção gráfica, destacou a parte de reprodução de materiais e a parte de criação e produção, mencionando que estava em fase de finalização de contratação de empresa gráfica para reprodução de materiais e que para a parte de criação e produção estava sendo retomado o processo de licitação da agência de propaganda. O Conselheiro Luiz Alberto julgou muito importante na próxima “rodada” de reuniões, as comissões definirem o que for possível no tocante a seus projetos a fim de facilitar a programação da Gerência Geral. A Conselheira Eliane questionou se no projeto da CEP-CAU/SC que envolvia a AsBEA/SC poderia ser levado material gráfico do CAU/SC já existente ou entraria na parte de produção gráfica. O Gerente João disse que dependeria de avaliação para verificar se haveria condição de produzir em tempo. O Conselheiro Douglas expôs que a CPUA-CAU/SC realizaria eventos nos meses de abril, maio e junho, explicando sobre a estratégia utilizada em realizar o evento com os representantes regionais já no mês de abril e falou sobre a importância de “aproveitar” eventos pré existentes, incluindo os do Conselho junto aos mesmos, como a CPUA-CAU/SC fará em relação ao “SUMMIT Cidades”, no mês de junho. Seguidamente, ressaltou que também no mês de junho seria realizado o “Congresso da AsBEA” e como faz parte da AsBEA/SC, se colocou à disposição para auxiliar a Presidência do CAU/SC no que fosse necessário. A Conselheira Gabriela questionou sobre a possibilidade de emitir com antecedência as convocações para o evento do dia onze de abril, haja vista o intuito em reduzir os custos. O Presidente disse que assim que tivesse sido definido o nome do evento as convocações seriam emitidas aos conselheiros. O Conselheiro Luiz Alberto considerou importante as comissões tentarem “lançar” eventos decorrentes de seus projetos dentro do “SUMMIT Cidades”, pontuando que o Conselho poderia tratar sobre essa possibilidade junto à FEPESE. O Presidente expôs que havia agendado reunião online com a FEPESE no dia vinte de março reunião para tratar sobre o “SUMMIT Cidades” e disse que convidaria os coordenadores das comissões para participarem, pois julgou interessante a ideia do Conselheiro Luiz Alberto. No item **6.4. Resultados do Projeto Específico 2023: Recenseador de Obras CAU/SC. (Origem: CEP-CAU/SC),** oPresidente considerou o projeto muito inovador, destacando que o apresentaria na próxima reunião do Fórum de Presidentes. O Gerente João apresentou o conceito do projeto, expondo a visão geral, cronograma, investimento, resultados, avaliação, e próximos passos (atualização do edital e documentos técnicos; *update* do sistema de inscrição e demandas; produção de materiais oficiais externos; tramitação e aprovação do novo edital até abril de dois mil e vinte e quatro). Ao final, agradeceu o empenho da equipe da Gerência de Fiscalização. A Conselheira Eliane mencionou que o projeto “nasceu” no âmbito interno do Conselho, destacando que o Gerente de Fiscalização Leonardo e a Arquiteta Fiscal Mayara trouxeram a ideia, sendo que incialmente tentou-se colocar o projeto como da CEP-CAU/SC, mas devido aos valores a comissão não pôde encampá-lo e retornou ao âmbito interno do Conselho. Ao final, se demonstrou feliz pela execução do projeto e agradeceu aos envolvidos. O Conselheiro Douglas disse que gostaria de entender melhor o principal objetivo do projeto pois talvez pudesse levar à reunião da CPUA-CAU/SC a ideia de inserir os recenseadores no evento com os representantes regionais. O Conselheiro Newton elogiou o projeto e parabenizou todos os envolvidos, sugerindo que se utilizasse amostras para servir como elemento de comparação em relação aos municípios “atingidos”. O Presidente demonstrou-se muito contente e parabenizou a equipe, considerando o projeto um avanço na efetividade do CAU/SC. Posteriormente, sugeriu a prorrogação da reunião por mais uma hora. Os membros do Plenário acataram a sugestão do Presidente. No item **7. Comunicados dos Conselheiros,** aConselheira Letícia e a Conselheira Larissa apresentaram conjuntamente manifestação em homenagem ao **“**Dia Internacional das Mulheres”. A Conselheira Aretha falou que estava na coordenação para a realização do “Congresso Brasileiro de Arquitetura” em Florianópolis, julgando importante o CAU/SC participar de alguma forma do evento. A Conselheira Mariana, com relação à questão da casa demolida onde funcionava o Instituto Carl Hoepck, mencionou que participou de reunião do Conselho de Cultura de Santa Catarina e expôs ter relatado sobre o assunto, destacando que o caso estava sendo investigado e que provavelmente na próxima reunião plenária teria documento com a justificativa de todos os integrantes daquela reunião. Depois, informou que havia participado de reunião do Conselho de Segurança de Lages, no “Fórum das Entidades” e disse que foi tratado acerca da questão dos moradores de rua, destacando o aumento da quantidade de pessoas nessa situação, as quais estavam cada vez mais agressivas. Mencionou que deixou em sua pauta a ideia de integrar a arquitetura a essa questão, bem como pensar na assistência dessas pessoas, no sentido de profissionalizá-las para refazerem suas vidas. Ao final, comunicou que havia representado o Conselho na formatura da FACVEST, no fim de semana passado; e sobre o falecimento de grande Arquiteto e Urbanista da região de Lages: Antônio Rogério de Macedo, que foi responsável por algumas obras públicas da cidade. O Presidente pontuou que se a Conselheira Mariana julgasse importante o registro, poderia conversar com a Coordenadora de Comunicação Magali. A Conselheira Suzana comunicou que no dia vinte e oito de fevereiro havia sido realizada a primeira reunião do “GT Patrimônio” do CAU/SC, relatando que ela e a Conselheira Mariana ficaram responsáveis para definição do Plano de Trabalho, mencionando que a próxima reunião provavelmente seria realizada no dia onze de março. Logo após, disse que no dia vinte e nove de fevereiro ocorreu a sexta reunião da Câmara Temática de Patrimônio do CAU/BR, expondo detalhes acerca dos membros e assuntos tratados. Em seguida, falou que nos dias quatorze e quinze de março seria realizado “Seminário de Mudanças Climáticas” no Ministério Público de Santa Catarina, em Florianópolis, julgando muito importante a presença de quem tivesse oportunidade de participar do evento. Por fim, informou que representou o Conselho na formatura da UNISUL e disse ter sentido falta de uma lembrança para ser entregue aos formandos. O Conselheiro Douglas informou que na presente semana a AsBEA/SC havia firmado parceria com o CESUSC: “Banco de Materiais”, que objetiva encaminhar sobras de materiais e equipamentos da construção civil para comunidades de Florianópolis, considerando interessante o CAU/SC disseminar o tema por meio da comunicação, a fim de “levar” a ideia para demais municípios. A Conselheira Letícia informou que havia representado o CAU/SC na formatura da UNOESC, no dia vinte e quatro de fevereiro e considerou necessário ter alguma lembrança para entregar aos formandos, pois no atual momento não estava sendo entregue. Por fim, adicionou que no dia primeiro de março representou o Conselho na Posse da Reitoria da UNOCHAPECÓ. A Conselheira Eliane comunicou que o CAU/SC estava aguardando retorno do CAU/BR para retomada do convênio a fim de possibilitar o acesso às Normas ABNT. A Conselheira Gabriela destacou a questão da importância de entregar lembrança nas formaturas para ser entregue a todos os formandos. O Conselheiro Karol informou que no dia sete de março havia participado de formatura da UNIFEBE, considerando importante levar lembrança para todos e não apenas para o “aluno destaque”. A Conselheira Rosane mencionou o tipo de material que era entregue aos formandos em sua época. O Conselheiro Luiz Alberto sugeriu o envio de livro para sorteio entre os formandos e informou que no dia cinco de março proferiu “Aula Magna” na UNIVILLE. No item **8. Apresentação das Áreas Internas do CAU/SC,** no item **8.2. Relato da Gerência Técnica,** a Gerente Cassandra se apresentou aos membros do Plenário e expôs sobre sua trajetória acadêmica e profissional**.** Por fim, disseque desejava aprimorar os processos no âmbito da Gerência Técnica e dessa maneira possibilitar um alcance mais efetivo e eficaz para todos os Arquitetos e Urbanistas, colocando-se à disposição. No item **8.1. Relato da Gerência Administrativa e Financeira,** o Gerente Filipe apresentou os dados do último período com relação à gestão de pessoas, destacando o total de funcionários e sobre as seguintes saídas: Secretário dos Órgãos Colegiados Jaime Teixeira Chaves; Assistente Administrativa Keliene Maria de Jesus (Gerência Administrativa e Financeira); Estagiária Isabella Bonetti de Souza (Assessoria da Presidência); Estagiária Joyce Cristina de Souza (Gerência de Fiscalização – Joinville); Estagiária Laura Diniz Silveira (Gerência de Fiscalização – Florianópolis); e Estagiária Maria Helena Correa M. Pedrotti (Gerência Geral). Seguidamente citou o número de vagas de estágio disponíveis, e sobre os afastamentos, salientou que permaneciam os mesmos citados na última reunião plenária, expondo que estavam previstos os retornos da Advogada Isabela Souza de Borba e da Arquiteta Fiscal Mayara Regina de Souza Spengler. Após, fez um breve relato sobre compras, contratos, licitações e parcerias, pontuando que no período foi realizada contratação serviços de Laudo Estrutural e Sondagem Geotécnica do Edifício Diva (sede própria do CAU/SC); consulta de jurisprudência; curso sobre execução fiscal; e instalação de ar condicionados no segundo andar da sede própria do CAU/SC. Em seguida, expôs os aditivos contratuais (almoxarifado virtual com inclusão de novos itens / (outsourcing de impressão) e informou sobre os processos de contratação em elaboração: novo contrato de terceirizados; vale combustível; ponto eletrônico; publicidade e propaganda. Também informou sobre parcerias / convênios, destacando a aprovação do Edital de Patrocínio “Arquitetura e Urbanismo, Presente!”. A respeito de outros avanços, destacou que a Portaria Normativa de compras e contratações estava em elaboração, e sobre a regularização dos contratos com CASAN e CELESC. Também expôs os resultados da gestão financeira, destacando o valor do *superávit* de caixa no mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro assim como o valor do *superávit* de caixa anual. Acrescentou que o CAU/SC estava em negociação com o Banco do Brasil para melhores rendimentos das aplicações e redução das taxas bancárias. Do mesmo modo, apresentou a evolução de disponibilidade e o acompanhamento da arrecadação, pontuando que a arrecadação do bimestre estava um pouco abaixo da média. Posteriormente, apresentou quadro relacionado à gestão de verbas indenizatórias, mencionando que o custo com o agente convocado estava maior que o previsto por conta do cenário atual e que após o fechamento do trimestre seria trazido resultado apurado. Também disse que estava na pauta da próxima reunião da COAF-CAU/SC a realização de adequações e esclarecimentos da Portaria Normativa de verbas indenizatórias. Por fim, apresentou os desafios previstos para o ano de dois mil e vinte e quatro, relatando que o Encerramento Contábil referente ao ano de dois mil e vinte e três havia sido realizado e que estava em auditoria do CAU/BR. Após, informou que o CAU/SC sofreria Auditoria Externa referente ao ano de dois mil e vinte e três; sobre o Relatório de Gestão TCU referente ao Exercício de dois mil e vinte e três, expôs que o prazo para entrega era até o mês de março; e acerca da Reprogramação Orçamentária referente ao ano de dois mil e vinte e quatro, disse que estava prevista para o mês de maio. Ao final, sobre o Planejamento/Orçamento referente ao ano de dois mil e vinte e cinco, expôs que estava previsto para setembro/outubro; e o Relatório de Gestão TCU referente ao primeiro semestre de dois mil e vinte e quatro, previsto para o mês de agosto. No item **8.3. Relato da Gerência Fiscalização**, o Gerente Interino Fernando apresentou os dados e atividades da fiscalização do mês de fevereiro, salientando que durante o mês foram cadastradas vinte e seis denúncias. Em seguida, apresentou a distribuição de denúncias por regional e por assunto registradas, e os números relacionados aos relatórios de fiscalização registrados no mês de fevereiro, expondo comparação com os meses do ano de dois mil e vinte e três. Também pontuou as porcentagens em relação à origem dos mesmos, expressando aumento relacionado ao “Recenseador de Obras” no tocante à distribuição por frentes de rotina; e mostrou as cidades visitadas pelos recenseadores de obras: Palhoça, São Carlos, Águas de Chapecó, Nova Erechim, Águas Frias e Chapecó. Seguidamente, expôs sua opinião em relação ao projeto “Recenseador de Obras” e apresentou como destaque de frente orientativa da fiscalização a retificação de edital para vaga de Engenheiro de Segurança do Trabalho no FIESC (Videira), assim como para vaga de Engenheiro de Segurança do Trabalho na Caixa Econômica Federal. Por fim, relatou sobre a saída da Estagiária Joyce Cristina de Souza (Gerência de Fiscalização – Joinville) e da Estagiária Laura Diniz Silveira (Gerência de Fiscalização – Florianópolis). No item **8.4. Relato da Assessoria da Presidência,** a Coordenadora Magali apresentou informações sobre a assessoria e comunicação relativos ao mês de fevereiro, e se colocou à disposição. O Presidente elogiou o trabalho da Coordenadora Magali e reforçou aos conselheiros sobre a necessidade de aceitar as convocações dentro dos prazos estabelecidos. Não havendo mais nada a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às treze horas.

**Carlos Alberto Barbosa de Souza**

Presidente do CAU/SC

**Bruna Porto Martins**

Secretária do CAU/SC

**150ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/SC**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nº** | **Conselheiro (a)** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausênc.** |
| 1 | Carlos Alberto Barbosa de Souza\* | - |
| 2 | Ana Carina Lopes de Souza Zimmermann | X |  |  |  |
| 3 | Anne Elise Rosa Soto | X |  |  |  |
| 4 | Cristina Maria Giusti | X |  |  |  |
| 5 | Daniel Rodrigues da Silva | X |  |  |  |
| 6 | Douglas Goulart Virgílio  | X |  |  |  |
| 7 | Eduardo Westphal |  |  |  | X |
| 8 | Gabriela Fernanda Grisa | X |  |  |  |
| 9 | Karol Diego Carminatti | X |  |  |  |
| 10 | Larissa Moreira | X |  |  |  |
| 11 | Letícia Paula Negri | X |  |  |  |
| 12 | Luiz Alberto de Souza | X |  |  |  |
| 13 | Luiz Carlos Consoni | X |  |  |  |
| 14 | Maria Luiza Nunes Caritá | X |  |  |  |
| 15 | Mariana Campos de Andrade | X |  |  |  |
| 16 | Matheus Daniel Marsaro Welter | X |  |  |  |
| 17 | Newton Marçal Santos | X |  |  |  |
| 18 | Rosane Giannella Kasemodel | X |  |  |  |
| 19 | Suzana de Souza |  |  | X |  |

|  |
| --- |
| **Histórico da votação:** |
| **Reunião:** 150ª Reunião Plenária Ordinária. |
| **Data:** 12/04/2024.**Matéria em votação:** Item 4 - Discussão e Aprovação da Ata 149ª Reunião Plenária Ordinária. \* O Presidente profere voto exclusivamente em caso de empate em votação (art. 149, VII, do Regimento Interno CAU/SC). |
| **Resultado da votação: Sim** (16) **Não** (00) **Abstenções** (01) **Ausências** (01) **Total** (18) |
| **Ocorrências:** Não houve. |
| **Secretário da Reunião:** Pery Roberto Segala Medeiros– Secretário dos Órgãos Colegiados | **Condutor da Reunião:** Presidente Carlos Alberto Barbosa de Souza |