

**ANEXO III****FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL**

Edital 01/2015 – Patrocínio Cultural

**INSTRUÇÕES:**

1. Preencha integralmente o formulário. Nos casos em que o item solicitado não for pertinente, basta informar “não se aplica”.
2. Confira os itens de contrapartida. Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do projeto apoiado.

**PARA MAIORES INFORMAÇÕES:**(48) 3225.9599 – [compras@causc.gov.br](mailto:compras@causc.gov.br)

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
<i>Os itens a seguir configuram as principais informações da solicitação de apoio institucional. As informações serão requisitadas de forma detalhada mais à frente.</i>	
<b>Proponente</b>	
Razão Social:	C.N.P.J:
E-mail:	
<b>Projeto</b>	
Nome do Projeto:	
<b>Representante Legal</b>	
Nome do Representante Legal:	CPF do representante legal:
Cargo:	E-mail do representante legal:
<b>Valor solicitado para apoio institucional</b>	
R\$ .....	Cota equivalente a .....% do custo total estimado



1. PROPONENTE			
<i>Pessoa Jurídica que deseja obter apoio institucional</i>			
Razão Social:			
C.N.P.J.:	Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
Endereço:			Nº:
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:		Web site:	E-mail:
Finalidade: ( ) Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: .....			
<b>1.1. Dados Bancários</b> <i>A conta deverá ser exclusiva para o projeto.</i>			
Titular			
Banco		Agência	Conta Corrente
<b>1.2. Apresentação do proponente</b>			
a. Objetivos empresariais (missão):			
b. Data de constituição:			
c. Principais atuações:			
<b>1.3. Histórico de apoios concedidos anteriormente pelo CAU/SC ou por CAU/UF/BR</b>			
a. Apresentação do projeto apoiado:			
b. Etapas / Cronograma:			
c. Prestação de contas:			



2. PROJETO			
Nome do Projeto			
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado
Custo total estimado: R\$ _____ (por extenso)			
<b>2.1. Apresentação do projeto e seus objetivos</b>			
a. Descrição do projeto:			
b. Objetivos:			
c. Há quanto tempo é desenvolvido:			
<b>2.2. Programação do projeto</b>			
a. Programação – incluindo atividades previstas e temas abordados:			
b. Etapas e Cronograma:			
c. Onde e como será o lançamento / abertura / início do projeto:			
<b>2.3. Público-alvo e abrangência do projeto</b>			
a. Perfil do público:			
b. Estimativa de público atingido:			
c. Abrangência do Projeto (Estados ou Regiões brasileiras envolvidas)			
<b>2.4. Contribuições para arquitetos e urbanistas</b>			
a. Por que o CAU/SC deve apoiá-lo?			
b. De que forma o projeto beneficiará a arquitetura e urbanismo?			
c. De que forma o projeto enquadra-se no tema: “Arquitetura e Urbanismo para a Sociedade”?			
<b>2.5. Plano de divulgação (TV, jornais, revista, folder, etc.)</b>			
<b>2.6. Apresentação dos layouts ou artes finais das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.</b>			



3. REPRESENTANTE LEGAL		
Nome	RG nº	Órgão Emissor
Cargo	CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail
Responsável Técnico Pelo Projeto		
Nome	Cargo	Celular
Telefone	E-mail	

4. CONTRAPARTIDAS
<i>Descrever contrapartidas ofertadas ao CAU/SC, dentre as listadas no artigo 13 da Portaria Normativa CAU/SC n. 001 de 2014.</i>

5. VALORES						
<b>Valor solicitado para apoio institucional:</b>						
R\$ ..... (por extenso)	Cota equivalente a .....% do custo total estimado					
<b>Estimativas de custo do evento/projeto:</b>						
	<b>R\$</b>	<b>% sobre o custo total</b>				
<b>Valor aplicado pelo patrocinado</b>						
<b>Valor patrocinado por outros parceiros</b>						
<b>Valor patrocinado pelo CAU/SC</b>						
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>				
<b>Despesas previstas</b>						
Etapa ou Fase	Fonte de Recursos	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
<b>Total geral (R\$) de gastos</b>						

6. PARCERIAS			
Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria Patrocinador / Apoio / Parceria Institucional etc.	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$
<b>Total geral (R\$) de parcerias</b>			

**7. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DOCUMENTAL E FISCAL**

Declaro estar ciente das normas de apoio institucional do CAU/SC e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/SC, e que porventura estejam apoiando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2015.

**IMPORTANTE:**

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do convênio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de apoio, todas as certidões requisitadas no Edital de Apoio Institucional nº 01/2015 deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a empresa for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É de responsabilidade do proponente manter sua regularidade fiscal e documental.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do convênio e caracterizará a desistência da solicitação de apoio institucional, não acarretando ao CAU/SC quaisquer ônus indenizatórios.

*Cidade/Data*

---

*Assinatura / Nome*  
*Cargo*